

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

INSTITUTO DE FÍSICA

SERVIÇO DE BIBLIOTECA E INFORMAÇÃO

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES

2013

SÃO PAULO  
2014

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO  
SERVIÇO DE BIBLIOTECA E INFORMAÇÃO – SBI/IFUSP

**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**

**Reitor:** Prof. Dr. João Grandino Rodas  
**Vice-reitor:** Prof. Dr. Hélio Nogueira da Cruz

**INSTITUTO DE FÍSICA**

**Diretor:** Prof. Dr. Renato de Figueiredo Jardim  
**Vice Diretor:** Prof. Dr. Fernando Silveira Navarra

**COMISSÃO DE BIBLIOTECA DO SBI/IFUSP**

**Coordenador:** Profa. Dra. Carla Goldman – FGE  
**Titulares:** Prof. Dr. Ruy Peppe da Silva – FAP  
Profa. Dra. Nora Lia Maidana – FEP  
Profa. Dra. Tânia Tomé Martins de Castro – FGE  
Prof. Dr. Valdir Guimarães – FNC  
Prof. Dr. Diego Trancaneli – FMA  
Prof. Dr. Guennady Gusev – FMT  
**REPRESENTANTE DISCENTE:** Graduação: Guilherme Vieira dos Santos  
Pós-Graduação: vago

**FICHA CATALOGRÁFICA**  
**Preparada pelo Serviço de Biblioteca e Informação**  
**do Instituto de Física da Universidade de São Paulo**

Universidade de São Paulo. Instituto de Física.

Serviço de Biblioteca e Informação.

Relatório anual de atividades 2013/Serviço de Biblioteca e Informação. – São Paulo:  
SBI/IFUSP, 2014.

1. Biblioteca Universitária – Relatórios; 2. Universidade de São Paulo – Instituto de Física –  
Serviço de Biblioteca e Informação.

CDD: 025.1

## **CHEFIA TÉCNICA DO SBI/IFUSP**

**Chefe Técnica:** Maria de Fátima Alves de Sousa

**Apoio Administrativo:** Janice Batista da Silva

Josué Pessoa de Araújo

**Apoio à Informática:** Hércules Ramos Veloso de Freitas

## **SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO – SAU**

**Supervisor Técnico de Serviço:** Virgínia de Paiva

### **SETOR DE REFERÊNCIA:**

**Superior:** Lydia Bayer Barbosa

**Técnicos:** Ana Lúcia Portes Vieira Katuni  
Cibele Tralci  
Tiago Brito Alonso

**Básicos:** José Soares de Lima Filho

## **SERVIÇO DE AQUISIÇÃO E TRATAMENTO DA INFORMAÇÃO – SATI**

**Supervisor Técnico de Serviço:** Célia Maria Vassello

### **SEÇÃO DE TRATAMENTO DA INFORMAÇÃO:**

**Superiores:** Ednéia Aparecida de Almeida  
Rachel Luiz Lage Cunha

**Técnico:** Francisco Ferdinando Chagas  
Taís Imasato Kenj

**Básico** Nazaré Vitória dos Santos

## **SERVIÇO DE BIBLIOTECA E INFORMAÇÃO**

Rua do Matão, Travessa R, 187 – Cid. Universitária

Caixa postal 66.318 – São Paulo – SP – CEP: 05315-970

Tel.: (11) 3091-6998 / 6923 / 6746 – fax: (11) 3091-6703

E-mail: [bib@if.usp.br](mailto:bib@if.usp.br) - Homepage: <http://www-sbi.if.usp.br>

Horário de funcionamento:

Período letivo: 2ª à 6ª feira das 8h00 às 21h45 / sábados das 8h30 às 13h00.

Período não letivo: 2ª a 6ª feira das 9:00 às 18:00 / sábados - fechada

## 1. APRESENTAÇÃO

### APRESENTAÇÃO

O Serviço de Biblioteca e Informação do Instituto de Física da Universidade de São Paulo (SBI/IFUSP) vem apresentar à Direção, aos membros da Congregação e à comunidade acadêmica e administrativa do Instituto de Física, o Relatório Anual de Atividades referente ao ano de 2013.

Os dados estatísticos apresentados foram coletados do Relatório Individual por Biblioteca (RIBI-2013), que traz a compilação dos dados estatísticos das seções que compõem a estrutura administrativa do SBI/IFUSP e que são encaminhados ao Sistema Integrado de Bibliotecas SIBi/USP para a elaboração do Anuário Estatístico da USP.

A versão eletrônica do Relatório Anual de Atividades da Biblioteca 2013 está disponível no site <http://www-sbi.if.usp.br/>

Agradecemos a participação e o apoio obtido da Comissão de Biblioteca, sob a coordenação da Prof<sup>a</sup> Dr<sup>a</sup> Carla Goldman, docente do Depto. de Física Geral; da Diretoria do IFUSP: Prof. Dr. Renato de Figueiredo Jardim e sua equipe Acadêmica, Administrativa, Operacional e Financeira.

Ao atual grupo gestor da biblioteca, composto pela Chefia Técnica da Biblioteca, Serviço de Aquisição e Tratamento da Informação, Serviço de Atendimento ao Usuário, Serviço de Apoio Administrativo e Apoio a Informática.

Agradecemos também a dedicação e empenho nas atividades propostas, à equipe da biblioteca, da qual fazem parte as bibliotecárias, os técnicos administrativos, os auxiliares administrativos e os estagiários, que são alunos de graduação da USP.

Agradecemos, em especial à Profa. Carla Goldman, por todo apoio dado à equipe da Biblioteca, por seu empenho e cuidado durante seu mandato – dezembro de 2007 a dezembro de 2013.

São Paulo, maio de 2014

Maria de Fátima Alves de Sousa  
Chefe Técnica  
SBI/IFUSP

## SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	1
2. MISSÃO	7
3. OBJETIVOS	7
3.1. Objetivos Específicos	7
4. INTRODUÇÃO	8
4.1. Informações Institucionais	9
4.2. SBI em números – 2013	9
4.2.1. Acervo	9
4.2.2. Empréstimo e Circulação	9
4.2.3.Usuários	9
4.3. SBI na Web	9
4.4. Principais Atividades Desenvolvidas na Biblioteca em 2013	10
4.4.1. Política de Aquisição de Periódicos – SIBi/USP	10
4.4.2. Projeto de Reforma da Biblioteca do IFUSP	10
4.4.2.1. Histórico	10
4.4.2.2. Proposta de Construção de Novo Pavimento	10
4.5. Programa de Qualidade	11
4.5.1. Reuniões de equipe	11
4.5.2. Críticas e Sugestões	11
4.6. Eventos 2013	11
4.6.1. XVI Semana do Livro e da Biblioteca no IFUSP	11
4.6.2. Apresentação dos Produtos e Serviço da Biblioteca do IFUSP aos ingressantes no curso de graduação no início de 2013	12
4.7. Participação em atividades do SIBi/USP em 2013	12
4.7.1. XVI Semana do Livro e da Biblioteca do SIBi – Inclusão e Acessibilidade	12
4.7.2. Acesso Aberto	12
4.7.2.1. Acesso Aberto - CONFOA	12
4.7.2.2. Biblioteca Digital da Produção Intelectual da USP (BDPI)	13
4.7.3. Grupo de Gestão do Vocabulário Controlado do SIBi/USP	13
4.7.4. Projeto de Revisão de Estrutura e elaboração de um novo organograma da Biblioteca do IFUSP	13
4.8. Eventos, Visitas, Parcerias e Cooperações	13

4.8.1. Visita Técnica de Representante do Conselho de Biblioteconomia – 8ª Região – São Paulo – SP	13
4.8.2. Projeto “Acervo Digital de Teses no Portal do Saber”	13
4.8.3. Projeto Jandyra	14
4.8.4. 3º Seminário de Documentos em Meio Digital – da Produção à Preservação	14
4.9. Planejamento Estratégico	14
4.9.1. Compilação dos Planejamentos Estratégicos da Biblioteca no período de 2010 a 2013	14
5. DADOS ADMINISTRATIVOS	17
5.1. Estrutura Organizacional Atual	17
5.1.1. Organograma da Biblioteca do IFUSP	17
5.2. Informações Complementares	17
5.3. Horário de Funcionamento	17
6. RECURSOS	17
6.1. Recursos Humanos	17
6.1.1. Quadro por Categoria Funcional	17
6.1.2. Relação de Funcionários em 2013	18
6.1.3. Estágio Remunerado na Biblioteca em 2013	18
6.1.4. Capacitação de recursos humanos	19
6.1.4.1. Tabela Geral de Cursos/Treinamentos/Eventos – 2013	19
6.1.4.2. Cursos/Eventos e Outros Promovidos pelo DT/SIBi	19
6.2. Recursos Humanos – Progressão na Carreira 2013	19
6.2.1 Segunda Etapa do Processo de Progressão na Carreira dos Servidores – 2013	19
6.3. Recursos Físicos	19
6.3.1. Área Física (em m <sup>2</sup> )	19
6.3.2. Salas de Leitura	19
6.3.3. Assentos para Usuários	20
6.4. Recursos Orçamentários/Financeiros	20
6.4.1. Verba RUSP (Via SIBi)	20
6.4.1.1. Programa de Aquisição de Periódicos – 2012/2013	20
6.4.1.2. Programa de Aquisição de Livros e Outros Materiais não Periódicos 2013	20
6.4.1.3. Programa de Preservação e Conservação de Materiais Bibliográficos	20
6.4.2. Outros Recursos (via SIBi)	21
6.4.3. Receita própria – máquina copiadora – 2013	21
6.4.4. Recursos Administrativos	21

6.4.4.1. Despesas efetuadas	21
<b>7. PARQUE COMPUTACIONAL DA BIBLIOTECA</b>	<b>21</b>
7.1. Equipamentos de Informática	21
7.2. Distribuição dos Servidores	21
7.3. Equipamentos de infraestrutura	22
<b>8. PUBLICAÇÕES</b>	<b>22</b>
8.1. Publicações da Biblioteca	22
8.2. Publicações Oficiais da Unidade com Participação da Biblioteca	22
<b>9. SETOR DE APOIO ADMINISTRATIVO (SAA)</b>	<b>22</b>
9.1. Recursos Humanos	23
9.1.1. Funcionários	23
9.1.2. Estagiários	23
9.1.3. Apoio acadêmico – pós-graduação	23
9.2. Serviços de Manutenção e Conservação Predial	23
9.2.1. Manutenção predial	24
9.3. Reorganização dos Arquivos Administrativos da Biblioteca do IFUSP	24
9.4. Serviços de Reprodução /Cópia de documentos	24
9.5. Prestação de Contas	25
9.6. Segurança patrimonial	25
<b>10. SETOR DE INFORMÁTICA</b>	<b>25</b>
10.1. Atividades realizadas em 2013	25
10.2. Renovação do Parque Computacional	25
10.3. Recursos de acesso à informação	25
10.4. Capacitação em TI	25
10.5. Infra-estrutura	26
10.6. Distribuição dos equipamentos de Informática da Biblioteca	26
10.7. Website	26
<b>11. SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO (SAU)</b>	<b>27</b>
11.1. Usuários	27
11.1.2. Frequência de Usuários	27
11.2. Empréstimo e Circulação	27
11.3. Comutações Bibliográficas (COMUT)	28
11.3.1. Comutação Bibliográfica – tabela comparativa 2010/2013	28
11.4. Capacitação de Usuários	28

11.5. Assistência ao Usuário	29
11.5.1. Normalização Técnica	29
11.6. Acesso on-line a Periódicos e à Informação	29
11.6.1. Bibliotecas Digitais	30
11.6.1.1. Repositório IFUSP	30
11.6.1.2. Teses e Dissertações - Biblioteca Digital de Teses e Dissertações USP	30
11.6.2. Livros eletrônicos	31
11.6.3. Software de Verificação de Originalidade	31
11.7. Recursos Computacionais para Usuários	31
11.8. Redes Sociais e Outros Recursos web	31
11.8.1. Website do SBI/IFUSP	31
11.8.1.1. Serviços solicitados por formulário web	34
11.9. Serviços de Alerta	34
11.9.1. Serviço de Alerta via CCIFUSP	34
11.9.2. Serviço de Alerta via Publicação no IFUSP	34
12. SERVIÇO DE AQUISIÇÃO E TRATAMENTO DA INFORMAÇÃO – SATI	35
12.1. Aquisição de Material Bibliográfico	36
12.1.1. Programa de Aquisição de Livros e outros materiais não periódicos do SIBi/RUSP	36
12.1.2. Programa de Aquisição de Livros 2013 do SIBi/RUSP	37
12.1.2.1. Utilização da Verba de Aquisição por meio de Pregão	37
12.1.2.2. Verba de Aquisição de Livros SIBi/RUSP – Aquisição Unificada	38
12.2. Programa de Aquisição de Periódicos do SIBi/RUSP – 2013	38
12.2.1. Aquisição de Periódicos – Período 2011-2013	38
12.2.2. Aquisição de Periódicos – Problemas levantados	39
12.2.3. Títulos de Periódicos – Acesso CAPES	39
12.2.4. Assinaturas de Periódicos do IFUSP	39
12.2.5. Aquisição de Periódicos nacionais 2013/2014	39
12.2.6. Aquisição de Periódicos internacionais 2013/2014	40
12.2.7 Cobrança dos Títulos Impressos Assinados	40
12.2.8. Aquisição de Periódicos - Retomada dos Títulos Impressos	40
12.2.8.1. American Journal of Physics	40
12.2.9. Aquisição de Periódicos – Back Issues	40
12.2.10. Aquisição de Periódicos – Monografias Seriadas	41



12.2.11. Coleção de Periódicos – Situação em 2012 e 2013	41
12.3. Materiais do Acervo cadastrados em 2013	42
12.4. Processamento Técnico da Informação	42
12.4.1. Catalogação	42
12.4.1.1. Banco de Dados Bibliográficos em MicroISIS	42
12.4.2. Livros e Outros Materiais Bibliográficos	43
12.4.3. Política de Descarte, Desbaste e Remanejamento de Acervo	43
12.4.4. SIBIX – Vocabulário Controlado	44
12.4.5. Teses e Dissertações – Banco de Dados Dedalus	44
12.4.5.1. Teses e Dissertações - Versão Impressa	44
12.5. Teses e Dissertações - Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD) – Portal do Saber	44
12.6. Biblioteca Digital da Produção Intelectual da USP (BDPI)	44
12.7. Produção Científica 2013	44
12.7.1. Coleta de Dados de Produção Científica	44
12.8. Programa de Preservação e Conservação de Acervo	45
12.8.1. Verbas Recebidas	45
12.9. Tratamento Técnico da Informação	46
12.9.1. Acervo Mario Schenberg	46
13. ORGANIZAÇÃO DA BIBLIOTECA	47
13.1. Reuniões	47
13.1.1. Reuniões com a Coordenação da Biblioteca	47
13.1.2. Reuniões com a equipe da Biblioteca	47
14. PROJETOS EM ANDAMENTO EM 2013	48
15. EVENTOS PROMOVIDOS PELA BIBLIOTECA E/OU COM PARTICIPAÇÃO DA BIBLIOTECA EM 2013	49
16. ATIVIDADES LIGADAS À GRADUAÇÃO	49
17. ATIVIDADES LIGADAS À CULTURA E EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA	49
18. CONSIDERAÇÕES FINAIS	49

## **2. MISSÃO**

Promover o acesso, a recuperação, disponibilizar e difundir recursos de informações impressas e eletrônicas e a transferência da informação para toda a comunidade do IFUSP, de forma atualizada, ágil e qualificada, contribuir para a melhoria de ensino, da pesquisa e a extensão, de modo a atender às necessidades de informações científicas dos usuários, através da prestação de serviços.

## **3. OBJETIVOS**

Cumprir a sua missão e os projetos definidos em reuniões com a Coordenadora, com equipe bibliotecária e as deliberações da Comissão de Biblioteca, norteados por planejamento estratégico de 2013 e atendendo as sugestões e críticas dos usuários de todas as categorias.

### **3.1. Objetivos específicos**

- Promover o conhecimento, apoiando e controlando a utilização do acervo bibliográfico impresso e eletrônico;
- Atender às necessidades de informações técnico-científicas dos diversos departamentos e grupos de pesquisa do IFUSP;
- Gerenciamento de coleções;
- Promover acesso ao acervo e oferecer serviços de qualidade;
- Acompanhar projetos pré-estabelecidos pelo SIBi-USP;
- Promover a capacitação da equipe bibliotecária para prestação de serviços de alta qualidade e eficiência;
- Promover interação com as comissões do IFUSP;
- Desenvolver atividades em consonância com as deliberações das Pró-Reitorias da Universidade.

Como atividades específicas do Serviço de Biblioteca e Informação do IFUSP destacamos:

No Serviço de Aquisição e Tratamento da Informação:

- Promover a atualização do acervo em parceria com a comunidade do IFUSP;
- Preparar e disponibilizar o material para ser integrado no acervo
- Promover a atualização do Banco Dedalus em seus 4 módulos (Livros e outros materiais, Seriadados, Teses e Produção científica).
- Promover a atualização da BDT (Biblioteca Digital de Teses e Dissertações)
- Promover a Conservação Preventiva do Acervo

No Serviço de Atendimento ao Usuário

- Capacitar os usuários no uso das ferramentas de busca e bases de dados
- Fornecer acesso às informações armazenadas em catálogos coletivos de monografias e periódicos
- Atender as necessidades, interesses e expectativas dos usuários fornecendo-lhes as informações desejadas ou indicando as fontes alternativas; instituições ou material bibliográfico nos diferentes suportes – convencional, CD-ROOM e on-line.
- Orientar formal e informalmente os usuários da biblioteca.
- Atender e prover os serviços de consulta e empréstimo de material bibliográfico.
- Promover serviços de intercâmbio com outras bibliotecas e centros de documentação da área.
- Promover os Serviços de Alerta e Disseminação da Informação.

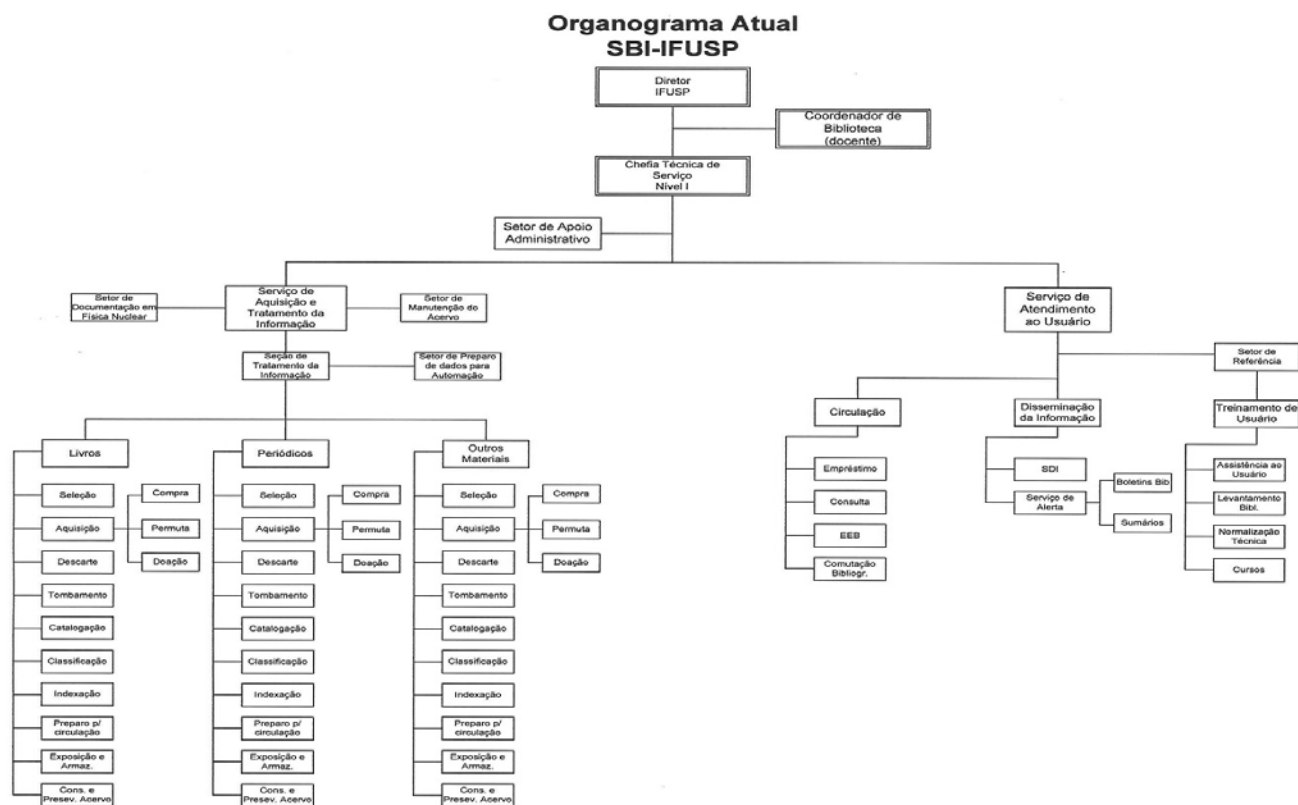
## 4. INTRODUÇÃO

O SBI/IFUSP é uma das bibliotecas na área de Ciência e Tecnologia que compõe o Sistema Integrado de Bibliotecas (SIBI/USP), órgão responsável pelo gerenciamento de todas as bibliotecas da USP.

O SBI é subordinado à Diretoria do Instituto de Física - IFUSP, sob a coordenação de um Docente eleito pela congregação por um período de 02 anos, com a assessoria da Comissão de Biblioteca, constituída por representantes de todos os departamentos: Física dos Materiais e Mecânica (FMT); Física Nuclear (FNC); Física Aplicada (FAP); Física Experimental (FEP); Física Matemática (FMA); Física Geral (FGE) e também de representantes discentes da Graduação e da Pós-Graduação.

A Biblioteca é gerenciada por um grupo gestor, composto por: Coordenadora; Chefe Técnica de Serviço - DT (com o suporte dos setores de Apoio Administrativo e Apoio à Informática); Serviço de Aquisição e Tratamento da Informação (SATI); Serviço de Atendimento ao Usuário (SAU). Os gestores desses setores se reúnem periodicamente para discutir e deliberar políticas que estabeleçam a melhoria na qualidade e na prestação de serviços à comunidade IFUSP. De acordo com o Proc. 85.1.10330.1.8, o organograma abaixo representa a estrutura organizacional atual da Biblioteca do IFUSP. Estamos estudando a reestruturação organizacional da Biblioteca, de acordo com o Projeto de Estudo de Nova Estrutura para Bibliotecas do SIBI/USP.

### Organograma Atual da Biblioteca



## Quadro de Estrutura Hierárquica da Biblioteca do IFUSP

Unidade	Hierarquia				
	Primeiro Nível	Segundo Nível	Terceiro Nível	Quarto Nível	Quinto Nível
IF	Diretoria Instituto de Física	Serviço Biblioteca	Setor Apoio Administrativo		
			Serviço de Aquisição e Tratamento da Informação	Seção de Tratamento da Informação	Setor de Preparo de Dados para Automação
				Setor Documentação em Física Nuclear	
				Setor Manutenção do Acervo	
Serviço Atendimento ao Usuário	Setor Referência				

Fonte: Sistema Urânia/USP

As atribuições dos diversos setores constantes da estrutura hierárquica da Biblioteca estão arquivados no Setor de Apoio Administrativo.

### 4.1. Informações Institucionais

Estamos enquadrados como Biblioteca de Serviço nível I, aprovada em 09/07/1985 – Proc. 85/1/10330/1/8. No Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas Estaduais está cadastrada com a inscrição nº 03206. No Conselho Regional de Biblioteconomia – 8ª Região, está registrada sob o nº 0784. Possui convênio com o Centro de Informações Nucleares/Centro Nacional de Energia Nuclear (CIN/CNEN) como biblioteca fornecedora, sob a inscrição nº 0-011.6. Consta, também, no Catálogo Coletivo Nacional do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT), com o código CCM 000344-1. Mantém, também, intercâmbio com instituições nacionais e internacionais.

### 4.2. SBI em números - 2013

#### 4.2.1. Acervo

Em 2013, o acervo conta com 47.078 livros; 169 assinaturas de periódicos; 394 multimeios; 1.440 outros; 6.061 exemplares de teses e dissertações tombados.

#### 4.2.2. Empréstimo e Circulação

Foram realizados, no total, 57.702 empréstimos e fornecidos 100 EEBs.

#### 4.2.3. Usuários

Conforme Portaria GR 5536, de 29/02/2012 (que revoga a Portaria GR 4830, de 28.09.2010), com a implantação do empréstimo unificado, não existem mais usuários de cada unidade, mas todos os docentes, alunos de pós-graduação, alunos de graduação e funcionários são considerados usuários USP. Na categoria “demais usuários” estão todos os que não se enquadram como usuários USP e que sejam reconhecidos e inscritos pelas respectivas bibliotecas, incluindo-se nesta categoria os usuários externos.

### 4.3. SBI na Web:

site: <http://www-sbi.if.usp.br/>

facebook: <http://pt-br.facebook.com/biblioteca.ifusp>

twitter: <https://twitter.com/bibliotecaifusp>

SBI-Mobile: <http://www-sbi.if.usp.br/mobile/>

Skype: biblioteca.ifusp

Chat: em tempo real através do site da Biblioteca do IFUSP

Estatísticas de acesso: vide item **SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO (SAU)** deste relatório.

#### **4.4. Principais atividades desenvolvidas na Biblioteca em 2013:**

Foi dada continuidade aos projetos de 2012, tais como:

- Renovação do Parque computacional com recursos do SIBi/USP
- Capacitação da equipe
- finalização da inclusão das teses retrospectivas de doutorado no Portal do Saber e início da digitalização das dissertações retrospectivas de mestrado.

##### **4.4.1. Política de Aquisição de Periódicos – SIBi/USP**

Em outubro de 2011 o DT/SIBi comunicou a política de Aquisição de Periódicos para 2012, segundo a qual as assinaturas impressas cujo acesso eletrônico estivesse disponível no Portal da CAPES seriam cortadas.

Posto isso, a comunidade do IFUSP questionou a política e, após discussões, houve manifestação de alguns diretores e coordenadores, entre eles os do IFUSP, solicitando a revisão da política, conseguindo que os títulos cortados em 2012 fossem reincorporados em 2013.

Alguns problemas levantados:

- Acessos eletrônicos USP não concretizados
- Assinaturas realizadas com muito atraso – o pregão foi realizado somente em maio e o início da chegada do material foi em agosto.

O histórico completo da questão das Assinaturas de Periódicos está no item **12.2.** deste relatório.

A listagem da Coleção de Periódicos – situação 2012 e 2013 faz parte deste relatório como **ANEXO 1** e a listagem dos gastos com periódicos internacionais de 2013 faz parte deste relatório como **ANEXO 2**.

##### **4.4.2. Projeto de Reforma da Biblioteca do IFUSP**

###### **4.4.2.1. Histórico**

Ao longo dos anos, a Biblioteca realizou diversas discussões e elaborou documentos contendo sugestões da equipe da Biblioteca e usuários sobre o espaço físico da Biblioteca. A partir destas discussões, alguns projetos foram apresentados, entretanto, os projetos de construção ou ampliação do espaço físico até o momento não foram implementados. Em 2012 a Biblioteca passou por uma readequação do espaço físico. Há um projeto em andamento, de construção de um novo pavimento para a Biblioteca, que está sendo coordenado pela Assistência Operacional do IFUSP (ATO).

###### **4.4.2.2. Proposta de Construção de Novo Pavimento**

Dando continuidade ao projeto iniciado em 2012, houve, em 2013, nova discussão sobre o projeto de construção de novo pavimento da Biblioteca com envio de críticas e sugestões à ATO.

Foram realizadas reuniões internas com a equipe da biblioteca sobre a proposta de reforma e uma reunião que contou também com presença da Coordenadora da Biblioteca, Prof<sup>a</sup> Dr<sup>a</sup> Carla Goldman, e da Sra. Verônica Espinosa, Assistente Operacional do IFUSP que apresentou o laudo relativo ao Projeto Executivo de Reforma da Biblioteca.

O Projeto Executivo, em fase de licitação na época, seria pago pelo Instituto de Física, cujo edital seria publicado em breve.

Estudo preliminar detectou que há necessidade de reforçar as fundações, antes de se pensar em construir um segundo pavimento.

A Assistente Operacional informou, na reunião, quais as ações haviam sido executadas até aquela data:

23/10/12 – Submissão do Memorial Descritivo à Procuradoria Geral da Universidade

31/10/12 – Parecer favorável da Procuradoria Geral da Universidade, com as seguintes opções: 1) menor preço, 2) melhor técnica, 3) melhor técnica e preço

23/11/2012 – Resposta do Instituto, escolhendo melhor técnica e preço.

Durante a reunião foram levantadas algumas ideias, tais como:

1. Mezanino para a área administrativa da Biblioteca e sala de estudos – sem acervo;
2. Prédio novo, em local a ser determinado pelo Instituto;
3. Acessibilidade para os usuários.
4. A definição do tipo de obra a ser realizada que caberia à empresa contratada.
5. Plano de trabalho: apresentar sugestões e levantar as dúvidas de como será aplicada a melhor técnica, em função do funcionamento da Biblioteca, sem alterar a rotina dos prédios vizinhos.
6. Seria necessária a formação de uma Comissão Técnica, composta pelos seguintes membros: - Diretor do IFUSP; Assistente Operacional; Coordenadora da Biblioteca; Chefia da Biblioteca, Dulcinéia (Chefe Técnica da FEA, que passou por uma experiência semelhante à nossa); Hércules – Técnico em Informática da Biblioteca; outro membro da equipe da Biblioteca (a definir) e Diretoria de Ensino (atual responsável pela Sala de Estudos).

Ao final da reunião ficou decidido que seriam elaboradas, pela equipe da Biblioteca, questões que a empresa vencedora da licitação deveria responder: funcionamento da Biblioteca, ruídos, ambiente interno e externo, questões de meio-ambiente (árvores), poeira no acervo de livros e periódicos, interferência de uma obra de grande porte no cotidiano do IFUSP.

## **4.5. Programas de Qualidade**

### **4.5.1. Reuniões de equipe**

São realizadas reuniões periódicas de equipe para tratar de assuntos gerais e reuniões-relâmpago setorializadas para tratar de assuntos específicos, bem como reuniões com a Coordenadora da Biblioteca e, também da Chefia Técnica com as Supervisoras de Serviço.

### **4.5.2. Críticas e Sugestões**

Recebemos críticas e sugestões através de vários canais de comunicação (pessoalmente no balcão e na sala do Serviço de Atendimento ao Usuário, formulários web, caixinha de sugestões, por telefone e e-mail), registramos constantemente as críticas e sugestões, fazemos uma análise e buscamos resolver as questões apresentadas da maneira mais rápida possível. Estas comunicações ficam arquivadas para posteriores consultas.

## **4.6. Eventos 2013:**

### **4.6.1. XVI Semana do Livro e da Biblioteca no IFUSP**

Pôster sobre o andamento do Projeto de Teses e Dissertações Digitais Retrospectivas no Portal USP e o Repositório Institucional do IFUSP: <http://web.if.usp.br/bib/?q=pt-br/node/163>

Este projeto é coordenado pela bibliotecária Virgínia de Paiva e desenvolvido por sua equipe do Serviço de Atendimento ao Usuário e Serviço de Apoio a informática do Serviço de Biblioteca e Informação SBI-IFUSP. O Projeto de Teses e Dissertações Digitais Retrospectivas no Portal da USP conta com o apoio da Coordenadora e da Chefe Técnica da Biblioteca, sendo financiado, em sua primeira fase, pela CPG/IFUSP, que forneceu verba para a digitalização das teses de doutorado. Em sua segunda fase, conta também, com apoio técnico da gráfica do Instituto de Física na digitalização das dissertações de mestrado.

#### **4.6.2. Apresentação dos Produtos e Serviço da Biblioteca do IFUSP aos ingressantes no curso de graduação no início de 2013**

A Apresentação foi realizada pela Profª Drª Carla Goldman, Coordenadora da Biblioteca do IFUSP, que abordou os seguintes itens: espaço físico, acervo, site, serviços, aquisição, empréstimos, conservação do acervo, estrutura e outros.

#### **4.7. Participação em atividades do SIBi/USP em 2013**

A Biblioteca do IFUSP se fez presente, em diversas atividades e grupos de estudos do SIBi/USP, por membros da equipe técnica.

##### **4.7.1. XVI Semana do Livro e da Biblioteca do SIBi – Inclusão e Acessibilidade**

O SIBi realizou a XVI Semana do Livro e da Biblioteca na USP no período de 21 a 25 de outubro de 2013 com o tema Inclusão e Acessibilidade.

A inclusão e a acessibilidade têm sido temas recorrentes na última década e necessitam especial atenção por parte de educadores, bibliotecários e analistas. Em anos recentes, a interação das pessoas com o meio digital transformou o modo como as informações e o conhecimento são apropriados e produzidos. Nessa via de mão dupla, cresce a importância de aprofundar os saberes acerca da articulação dos processos humanos, tecnológicos e midiáticos, e como geram impactos e inovações na sociedade, na cultura, no aprendizado e nas atividades de pesquisa.

##### **4.7.2. Acesso Aberto**

###### **4.7.2.1. Acesso Aberto - CONFOA**

A 5ª Conferência Luso-Brasileira de Acesso Aberto (CONFOA) foi um evento fundamental, pois ressaltou a importância do planejamento na implantação de um repositório institucional. Duas bibliotecárias da Biblioteca do IFUSP participaram do evento.

Entre as atividades do CONFOA, houve o lançamento do Repositório Institucional CRUESP, conforme detalhamento abaixo:

Lançamento do Repositório Institucional da Produção Intelectual do Cruesp (Conselho de Reitores das Universidades Estaduais Paulistas)

O Repositório da Produção Científica do Cruesp tem por objetivo reunir, preservar e proporcionar acesso aberto, público e integrado à produção científica de docentes, pesquisadores, alunos e servidores da USP, Unicamp e Unesp.

###### **Links dos Repositórios Institucionais:**

Repositório Cruesp: <http://cruesp.sibi.usp.br>

Repositório USP: <http://www.producao.usp.br>

Repositório Unicamp: <http://unicamp.sibi.usp.br>

Repositório Unesp: <http://unesp.br/repositorio>

No evento também foi apresentado o Repositório Institucional da FAPESP  
<http://www.bv.fapesp.br/pt/>

#### **4.7.2.2. Biblioteca Digital da Produção Intelectual da USP (BDPI)**

A Resolução nº 6444/2012 da USP estabelece a BDPI como repositório institucional da Universidade e a negociação com as revistas científicas para a disponibilização das publicações em acesso aberto.

A Biblioteca do IFUSP providenciou a capacitação de bibliotecários, técnicos e estagiários para a implantação do projeto e fez ampla divulgação da BDPI, por meio do serviço de divulgação do CCIFUSP. Essa capacitação tornou a equipe do Serviço de Atendimento ao Usuário apta a orientar os docentes e pesquisadores no auto-arquivamento. Para acessar a BDPI <http://producao.usp.br/login>.

#### **4.7.3. Grupo de Gestão do Vocabulário Controlado do SIBi/USP**

O **Vocabulário Controlado USP**, é uma lista de assuntos utilizada para a indexação de recursos de informação no Banco de Dados Bibliográficos da USP – DEDALUS. O Vocabulário abrange as áreas do conhecimento inerentes às atividades de ensino, pesquisa e extensão da Universidade de São Paulo.

O SIBi/USP constituiu um grupo de estudos permanente, do qual participam representantes das Bibliotecas das áreas de Ciências Exatas e Tecnológicas, Ciências Humanas e Ciências Biológicas.

#### **4.7.4. Projeto de Revisão de Estrutura e elaboração de um novo organograma da Biblioteca do IFUSP**

Em 2013 foram finalizados os trabalhos do Grupo de Estudos, cujo resultado foi a elaboração do documento intitulado “Proposta de Estrutura para as Bibliotecas do SIBIUSP”. Uma cópia do documento está arquivada no Apoio Administrativo.

No âmbito da Biblioteca do IFUSP foram atualizadas as atribuições dos encarregados dos setores de apoio administrativo e de informática e estas servirão de exemplo para a atualização das atribuições dos demais funcionários, que estão em fase de elaboração.

### **4.8. Eventos, Visitas, Parcerias e Cooperações**

#### **4.8.1. Visita Técnica de Representante do Conselho de Biblioteconomia – 8ª Região – São Paulo – SP**

A Biblioteca do IFUSP recebeu uma visita técnica em 14/03/2013 de representantes do Conselho de Biblioteconomia, constatando que a Biblioteca funciona dentro dos padrões estabelecidos por aquele órgão. O parecer está arquivado no Setor de Apoio Administrativo.

#### **4.8.2. Projeto “Acervo Digital de Teses no Portal do Saber”**

Foi finalizada a digitalização das Teses de Doutorado, com o apoio da CPG do IFUSP. Para a digitalização das Dissertações de Mestrado, encaminhamos pedido à Assistência Administrativa no sentido de haver parceria entre a Biblioteca e a Gráfica do IFUSP, com capacitação, pela Biblioteca, dos funcionários da Gráfica nas técnicas de encadernação e desencadernação. O projeto ainda está em andamento.



### 4.8.3. Projeto Jandyra

No dia 24/09/2013, durante o 3º Encontro Acadêmico de Gestão da Pós-Graduação: Seminário de Avaliação USP da Pós-Graduação, foi feito o lançamento do Sistema Jandyra – Sistema Vinculador de Dados da Pós- Graduação para uso de todos os orientadores da USP.

Este sistema tem dois objetivos principais:

- Vincular a produção dos docentes, incluindo publicações, prêmios e patentes, às teses e dissertações defendidas e disponibilizadas na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da USP;
- Preparar os dados para exportação para o sistema Pré-Coleta CAPES, garantindo a correteza da informação de produção científica associada à Pós-Graduação da USP.

O Sistema Jandyra esta disponível no link <https://uspdigital.usp.br> e o acesso ao sistema é feito utilizando o login dos docentes e funcionários com sua senha no sistema USPdigital. A ampla utilização desse sistema pelos orientadores trará aos Programas de Pós-Graduação maior garantia de consistência de suas informações, e permitirá aos Coordenadores dos Programas contar com dados confiáveis e robustos, além de maior facilidade na elaboração dos relatórios para o sistema de avaliação da CAPES

A Biblioteca cadastra os dados de Produção Científica do IFUSP no Banco Dedalus, por esse motivo, duas bibliotecárias participaram da 1ª Oficina Jandyra. A proposta é de que a Biblioteca e a CPG do IFUSP trabalhem juntas.

### 4.8.4. 3º Seminário de Documentos em Meio Digital – da Produção à Preservação

A Biblioteca foi convidada, pela Assistente Administrativa, a participar do 3º Seminário de Documentação em Meio Digital – da Produção à Preservação, coordenado pela Vice-Reitoria Executiva de Administração da USP (VREA) E Serviço de Arquivo Geral da USP (SAUSP).

## 4.9. Planejamento Estratégico:

### 4.9.1. Compilação dos Planejamentos Estratégicos da Biblioteca no período de 2010 a 2013:

Estratégias	Objetivos
<b>Serviço de Aquisição e Tratamento da Informação</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Descarte e desbastes: instituir política</li><li>• Xerox – análise do material bibliográfico na estante compactada para aquisição</li><li>• Mário Schenberg – avaliação do acervo e inventário</li><li>• Finalização da digitalização do Livro de Tombo</li><li>• Inventário 2012 – planejamento, realização e relatório</li><li>• Remanejamento do acervo com a inclusão dos eventos – efetuado o inventário</li><li>• Encaminhar ao SIBi/USP (Grupo de Vocabulário Controlado da USP, as sugestões de termos encaminhadas pelos pós-graduandos do IFUSP.</li><li>• Implementação do Módulo Kardex</li><li>• Redefinição dos dados estatísticos a serem coletados, com revisão dos formulários de coleta.</li><li>• Avaliação do material das estantes compactadas: Ex: relatórios técnicos</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definição de aceite de doações de materiais bibliográficos provenientes dos usuários</li> <li>• Reestruturação na coleta de dados da produção científica</li> <li>• Remanejamento do acervo de livros para as estantes recebidas em doação (da FEA)</li> <li>• Atualização das atribuições dos funcionários</li> <li>• Identificação e organização das tarefas do SAU e do SATI relativas a BDPI e Produção Científica</li> <li>• Levantamento e cadastramento da produção científica 2013/2014 - BDPI x Dedalus.</li> <li>• Cadastramento da produção científica retrospectiva na BDPI; preservação digital</li> <li>• Projeto Vice-Reitoria de Administração (VREA) para aquisição conjunta de livros 2013</li> <li>• Projeto de Aquisição de Periódicos: back issues – acompanhamento do recebimento e cobrança de atrasos; estudo e avaliação do cadastro manual dos fascículos da coleção no Visirecord; revisão e remanejamento da coleção; elaboração do guia de periódicos da coleção da Biblioteca do IFUSP</li> <li>• Incorporação dos periódicos do FGE ao acervo da Biblioteca.</li> </ul>
<p><b>Preservação de Acervos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aquisição de máquina de higienização do acervo</li> <li>• Início do processo de higienização do acervo com a máquina adquirida com verba de Preservação do Acervo</li> <li>• Capacitação para funcionários e usuários na conservação preventiva do acervo</li> <li>• Abertura da oficina para curso para alunos durante o ano letivo</li> <li>• Conscientização dos usuários internos e externos</li> <li>• Encadernação de periódicos</li> <li>• Espaçamento do acervo de periódicos</li> <li>• Remanejamento de mobiliário/redesign do layout da oficina</li> <li>• Planejamento do remanejamento e espaçamento do acervo de teses e dissertações</li> <li>• Redefinição dos dados estatísticos a serem coletados, com revisão dos formulários de coleta</li> <li>• Reencadernação de periódicos</li> <li>• Higienização do acervo</li> </ul>
<p><b>Serviço de Atendimento ao Usuário</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acervo digital de todas as teses e dissertações no Portal do Saber. (retrospectivo) Supervisão da digitalização, controle de qualidade dos arquivos recebidos, gestão das autorizações de autores, gestão dos arquivos digitais e submissão no Portal do Saber.</li> <li>• Repositório Institucional: Pré-prints, Publicações e e-books IFUSP, eventos retrospectivos.</li> <li>• Nova homepage – hospedagem no CCIFUSP</li> <li>• Homepage em inglês</li> <li>• Versão mobile da Homepage</li> <li>• Utilização do Crossref no Repositório</li> <li>• Redefinição dos dados estatísticos a serem coletados, com revisão dos formulários de coleta</li> <li>• Divulgação das publicações e e-books IFUSP. Divulgação e orientação aos e-books e trials diversos aos usuários para uso das plataformas de acesso.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Webpage SBI/IFUSP – novo design</li> <li>• Capacitação de usuários</li> <li>• Efetuar Marketing de serviços e recursos informacionais</li> <li>• Projeto repositório de eventos retrospectivos no repositório IFUSP com Dspace e migração para BDPI.</li> <li>• Coleta, levantamento e cadastro de eventos científicos na BDPI de 2013/14</li> <li>• Sistema Jandyra, uso, orientação e consulta</li> <li>• Sistema Turnltin, cadastro, configurações e orientação a docentes.</li> <li>• Atualização de atribuição de funcionários</li> </ul>
<b>Setor de Apoio à Informática</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transferência de contas de e-mail para o CCIFUSP;</li> <li>• Transferência do servidor web Para o CCIFUSP;</li> <li>• Estudo sobre a ampliação do acesso wi-fi da Biblioteca</li> <li>• Solicitação ao CCE/USP de senha de acesso para usuários externos</li> <li>• Renovação do Parque Computacional da Biblioteca</li> <li>• Desenvolvimento de banco de dados / divulgação da Produção Científica;</li> <li>• Baixa patrimonial de equipamentos de informática.</li> <li>• Revisão dos formulários de coleta de dados estatísticos</li> <li>• Capacitação em Office 2007</li> <li>• Redução de impressão de documentos – uso do pdf</li> <li>• Retirada de softwares obsoletos</li> <li>• Atualização das ferramentas</li> <li>• Troca de mídias 2010/2011</li> <li>• Troca de máquinas 2010/2011</li> <li>• Normas para utilização de pastas na Intranet</li> </ul>
<b>Chefia Técnica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitação de equipes bibliotecárias com recursos de educação à distância</li> <li>• Projeto de Estrutura</li> <li>• Retomada do SDG</li> <li>• Revisão da coleta de dados estatísticos (planilhas do Excel etc.)</li> <li>• Redefinição dos dados estatísticos a serem coletados, com revisão dos formulários de coleta.</li> <li>• Segurança do acervo – estudar a possibilidade do controle de acesso à Biblioteca (bolsas) ser feito por pessoal terceirizado</li> <li>• Preparação para a Semana do Livro e da Biblioteca – atividade anual</li> <li>• Atualização do Regulamento de Empréstimo e Circulação.</li> <li>• Atualizar a estrutura da biblioteca(Organograma atual, organograma projeto qualidade, atribuições carreira antiga, atribuições de nova carreira, atualização das atribuições da equipe e currículo atualizado</li> </ul>
<b>Setor de Apoio Administrativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisão do Regimento – competências do SAA</li> <li>• Criação e alimentação de área restrita de Organização Administrativa a ser gerenciado pelo SAA-SBI/IFUSP</li> <li>• Confecção de quadro de avisos para a Biblioteca (com vidro) a ser afixado no lado externo.</li> <li>• Redefinição dos dados estatísticos a serem coletados, com revisão dos formulários de coleta.</li> <li>• Recadastramento das senhas da máquina copiadora</li> </ul>

## 5. DADOS ADMINISTRATIVOS

### 5.1. Estrutura Organizacional Atual

Tipo	Serviço	Obs.(para Tipo=Outra)	
Aprovada	09/07/1985	Processo	85/1/10330/1/8

Fonte: SIBi/USP – Relatório Individual por Bibliotecas – RIBI/2013

#### 5.1.1. Organograma da Biblioteca do IFUSP

O Organograma atual da Biblioteca, conforme consta no Processo acima está no item 4 deste Relatório.

### 5.2. Informações Complementares

Subordinação Administrativa	Diretor de Unidade		
Comissão de Biblioteca	Possui	Regimento da Comissão de Biblioteca	Possui
Regimento de Biblioteca	Possui	Regulamento de Serviços	Não possui

Fonte: SIBi/USP – Relatório Individual por Bibliotecas – RIBI/2013

### 5.3. Horário de Funcionamento

Período Letivo	Abertura Encerramento			Observação	Aprovado na 260ª Reunião da Congregação do IF-USP, em 25/06/1992
	2ª a 6ª	08:00	21:45		
	Sábado	08:30	13:00		
Férias Escolares	Abertura Encerramento			Observação	Aprovado na 260ª Reunião da Congregação do IF-USP, em 25/06/1992
	2ª a 6ª	09:00	18:00		
	Sábado	00:00	00:00		

Fonte: SIBi/USP – Relatório Individual por Bibliotecas – RIBI/2013

## 6. RECURSOS

### 6.1. Recursos Humanos

#### 6.1.1. Quadro por Categoria Funcional:

Superior	3	Grupo Superior	6	Vagas Não Preenchidas	
Superior com Especialização	3	Grupo Técnico	7	Grupo Superior	0
Superior com Mestrado	0	Grupo Básico	2	Grupo Técnico	0
Superior com Doutorado	0	Total:	15	Grupo Básico	0

Fonte: SIBi/USP – Relatório Individual por Bibliotecas – RIBI/2013

### 6.1.2. Relação de Funcionários em 2013

<b>Superior</b>	
<b>Nome Completo</b>	<b>Classe/Função</b>
Célia Maria Vassello	Supervisor Técnico de Serviço – Bibliotecária
Ednéia Aparecida de Almeida	Chefe de Seção Técnica – Bibliotecária
Lydia Bayer Barbosa	Bibliotecária
Maria de Fátima Alves de Sousa	Chefe Técnica de Serviço – Bibliotecária
Rachel Luiz Lage Cunha	Bibliotecária
Virgínia de Paiva	Supervisor Técnico de Serviço – Bibliotecária
<b>Técnico</b>	
Ana Lúcia Portes Vieira Katuni	Técnico Administrativo
Cibele Tralci	Técnico Administrativo
Francisco Ferdinando Chagas	Técnico Administrativo
Hércules Ramos Veloso de Freitas	Técnico em Informática
Janice Batista da Silva	Encarregado de Setor
Josué Pessoa de Araújo	Técnico de Gráfica
Tais Kenj	Técnico Administrativo
Tiago Brito Alonso	Técnico Administrativo
<b>Básico</b>	
José Soares de Lima Filho	Auxiliar Administrativo
Nazaré Vitória dos Santos (Léa)	Auxiliar Administrativo

### 6.1.3. Estágio remunerado na Biblioteca em 2013

A Biblioteca conta com 6 estagiários, que são alunos de graduação da USP, contratados, por um período de 01 ano, renovável por mais um ano e pagos com verba do SIBi/USP. Desde 2009, o gerenciamento dos contratos de estágio está sob a responsabilidade da Biblioteca (contratação, recontração, cessação, frequência, etc). A legislação relativa ao estágio remunerado na Universidade vem sofrendo alterações constantes nos últimos anos, trazendo maiores benefícios aos estagiários.

Relação dos Estagiários da Biblioteca do IFUSP em 2013:

#### **Serviço de Aquisição e Tratamento da Informação (SATI)**

<b>Nome</b>	<b>Período de contrato</b>
Fernanda Ribeiro Lima	agosto/2012 a março/2013
Camila Augusta Galante Dias de Sá	abril/2013 a abril/2014
Thaís dos Santos Queiroz	agosto/2013 a agosto/2014

#### **Serviço de Atendimento ao Usuário (SAU)**

<b>Nome</b>	<b>Período de contrato</b>
Priscila Yumi Tioma	julho/2012 a maio/2013
Denys Mendes de Paula	setembro/2012 a março/2013
Taís Cavariani	setembro/2012 a junho/2013
Gilberto Machado de Macedo Filho	abril/2013 a abril/2014
Monica Marques	junho/2013 a junho/2014
Leandro Bartolo Mariano	julho/2013 a junho/2014
Vanessa da Costa Ramalho Berne	agosto/2013 a agosto/2014

#### 6.1.4. Capacitação de Recursos Humanos

Houve investimento na capacitação da equipe da Biblioteca, com recursos Comissão Assessora de Recursos Humanos do IFUSP (CARH) e do SIBi/USP.

##### 6.1.4.1. Tabela Geral de Cursos/Treinamentos/Eventos – 2013

Em 2013 alguns funcionários da Biblioteca participaram dos eventos abaixo relacionados:

Grupo	curso/treinamento/evento	Data	Empresa/ órgão responsável	n. funcionários
SUPERIOR	Dspace: Desenvolvimento e Administração de Repositórios Digitais	20 a 22/03/2013	Quatro Elementos – Gestão da Informação	1
	Treinamento Web of Knowledge	13/05/2013	Thompson Reuters	1
	Workshop sobre Usos e Recursos do Turnitin na Prevenção do Plágio	28/05/2013	SIBi/USP	2
	Workshop Tendências e Integração dos Livros Digitais na Biblioteca-	21/08/2013	Springer	1
	4º CONFOA – Conferência Luso-Brasileira sobre Acesso Aberto	06 a 09/10/2013	USP	2
TÉCNICO	Capacitação Web of Science & Journal Citation Reports	07/06/2013	Thompson Reuters	1
	Workshop Competência em Informação	13/06/2013	FAUUSP e Gespública	1

##### 6.1.4.2. Cursos/Eventos e Outros Promovidos pelo DT/SIBi

Em 2013 o SIBi promoveu treinamentos para funcionários nas bases de dados do Dedalus e repositório institucional e também promoveu, para usuários e funcionários, capacitação em banco de dados internacionais.

#### 6.2. Recursos Humanos – Progressão na Carreira 2013

##### 6.2.1. Segunda Etapa do Processo de Progressão na Carreira dos Servidores – 2013

16 funcionários da Biblioteca participaram da Segunda Etapa do Processo de Progressão na Carreira dos Servidores - 2013

Os processos de progressão na carreira incentivam os funcionários a buscar melhoria contínua e capacitação para seu desenvolvimento pessoal e profissional, o que resulta em oferecimento de melhores produtos e serviços aos usuários da Biblioteca.

#### 6.3. Recursos Físicos:

##### 6.3.1. Área Física (em m<sup>2</sup>)

Ampliação no período	0,00
Redução no período	0,00
Área total em 2013	1.590,00

##### 6.3.2. Salas de Leitura

Tipo	Quantidade
Sala para estudo individual	3 áreas
Sala para estudo em grupo	9 salas

### 6.3.3. Assentos para Usuários

Tipo	Quantidade
Número total de assentos	167

## 6.4. Recursos Orçamentários/Financeiros

### 6.4.1. Verba RUSP (Via SIBi)

Verbas dos Programas do SIBi/USP de Aquisição (de Livros e de Periódicos), de Preservação do Acervo e de Atualização do Parque Computacional.

#### 6.4.1.1. Programa de Aquisição de Periódicos – 2012/2013

Houve diferença entre os valores dos títulos nacionais em 2012 e 2013, tendo em vista que, em 2012 as assinaturas foram efetuadas pelo SIBi.

O SIBi efetuou, em 2012, assinatura bianual para o título Anais da Academia Brasileira de Ciências e a Biblioteca efetuou, em 2013, assinatura anual do mesmo título conforme tabela abaixo.

Títulos	2012		2013	
	Quant	Valor	Quant	Valor
Nacionais	3	R\$ 1.122,00	3	R\$ 645,00
Internacionais	50	R\$ 265.817,03	166	R\$ 1.222.447,99
<b>TOTAL</b>	<b>53</b>	<b>R\$ 266.939,03</b>	<b>169</b>	<b>R\$ 1.223.092,99</b>

#### 6.4.1.2. Programa de Aquisição de Livros e Outros Materiais não Periódicos 2013

Em 2013 foram adquiridos 84 títulos, totalizando 133 exemplares de livros de forma avulsa, utilizando verba remanescente de do Programa de Aquisição de Livros e outros Materiais não Periódicos – 2012.

A Biblioteca recebeu o valor de R\$ 37.726,00 do Programa de Aquisição de Livros 2013 do SIBi/USP e a aquisição dos livros está sendo feita de forma conjunta com outras unidades por intermédio da Vice-Reitoria de Administração da USP.

Até o fechamento deste relatório não foram concluídos os trabalhos de pregão para a aquisição de livros do Programa relativo a 2013.

O detalhamento deste tema está no item **12.1.2. Programa de Aquisição de Livros 2013 do SIBi/RUSP.**

#### 6.4.1.3. Programa de Preservação e Conservação de Materiais Bibliográficos

A Verba relativa ao Programa de Preservação e Conservação de Materiais Bibliográficos 2012 foi utilizada em 2013, juntamente com a verba relativa a 2013, conforme quadro abaixo:

Verbas Recebidas		
	2012	2013
Saldo anterior	R\$ 20.930,06	R\$ 16.156,68
Verba	R\$ 19.062,00	R\$ 27.694,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 39.992,06</b>	<b>R\$ 43.850,68</b>
Utilização dos Recursos		
Encadernação	R\$ 9.898,28	R\$ 9.312,50
Outros Gastos	R\$ 13.937,10	R\$ 8.423,10
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 23.835,38</b>	<b>R\$ 17.735,60</b>
<b>SALDO FINAL EM 2013:</b>		
<b>R\$ 26.115,08</b>		

#### 6.4.2. Outros Recursos (via SIBi):

- COMUT – R\$ 177,60

#### 6.4.3. Receita própria – máquina copiadora - 2013

Pagamentos efetuados por usuários – R\$ 280,00

#### 6.4.4. Recursos Administrativos:

Recursos administrativos são os recursos oriundos da verba do Instituto, destinado às despesas diversas da Biblioteca do IFUSP, bem como os recursos destinados à Biblioteca pelo SIBi/USP, em seus Programas de Aquisição e Preservação.

##### 6.4.4.1. Despesas efetuadas

A aquisição de material de consumo, equipamentos, entre outros, é feita de duas formas: via Sistema Mercúrio, por requisição de compra/almoxxarifado e por Guia de Operação.

#### 1. Requisições de compra:

##### a). Pagos com verba do Instituto:

Material de consumo geral; utensílios diversos; suprimentos de informática; aquisição e manutenção de assessórios para informática; escadas de madeira para acervo.

##### b) Pagos com verba do Programa de Preservação do Acervo (SIBi/USP)

Encadernação de livros e teses e compra de material de consumo para a oficina

##### c) Pagos com Verba do Programa de Aquisição de Livros (SIBi/USP)

Livros solicitados por docentes para a serem utilizados nos cursos de graduação do IFUSP durante o ano corrente.

#### 2. Guias de Operação:

Bireme; correspondências normais e telegramas; material para a oficina (verba de conservação de acervo); Copiadora Fênix; encadernação de teses para o acervo.

### 7. PARQUE COMPUTACIONAL DA BIBLIOTECA:

#### 7.1. Equipamentos de Informática:

Tipo	Nº de equipamentos para usuários	Nº de equipamentos para uso de funcionários	Total
Microcomputador	6	18	24
Impressora	1	3	4
Impressora Térmica	0	2	2
Scanner	3	1	4
Servidores e outros	0	0	0

#### 7.2. Distribuição dos Servidores

Os Servidores foram transferidos para o CCIFUSP.



### 7.3. Equipamentos de infraestrutura:

Tipo	Quantidade
No Break	4
Switch	3

## 8. PUBLICAÇÕES

### 8.1. Publicações da Biblioteca

Título	Periodicidade	Formato		Distribuição		
		Impresso	Online	Compra	Permuta	Doação
Guia do SBI/IFUSP para Alunos Ingressantes	Anual	X				X
Relatório de Atividades do SBI-IFUSP	Anual	X	X			X

Fonte: SIBi/USP – Relatório Individual por Bibliotecas – RIBI/2013

### 8.2. Publicações Oficiais da Unidade com Participação da Biblioteca

Título	Periodicidade	Formato		Distribuição*			Nível de Participação**							
		Impresso	Online	C	P	D	N1	N2	N3	N4	N5	N6	N7	
Boletim do Instituto de Física – BIFUSP	Semanal	X	X			X	X						X	X
Pre-Prints	Irregular	X	X			X		X	X	X			X	X
Relatório de Atividades do Instituto de Física	Anual	X				X								X

Fonte: SIBi/USP – Relatório Individual por Bibliotecas – RIBI/2013

c= compras  
p= permutas  
d= doações

\* A Biblioteca é responsável por fornecer e controlar a numeração das publicações do Instituto, tanto impressa quanto eletrônica, disponibilizando-os na web (<http://www-sbi.if.usp.br/?q=solicita-numero-preprint>)

## 9. SETOR DE APOIO ADMINISTRATIVO (SAA)

- Atendimento à Chefia Técnica, secretaria a Comissão de Biblioteca e auxilia os demais setores da Biblioteca, sempre que necessário, além das atividades administrativas de rotina já descritas em relatórios anteriores.
- Solicitação e acompanhamento de execução de serviços de manutenção/conservação predial;
- aquisição de materiais de consumo e aquisição, manutenção/conservação de equipamentos e mobiliário;
- assuntos e documentos relativos aos recursos humanos (funcionários e estagiários), bem como pela orientação às chefias imediatas e funcionários em assuntos relativos ao RH;
- comunicação interna e parte da comunicação externa à Biblioteca;
- recepção e distribuição de documentos; entre outros.

## **9.1. Recursos Humanos**

### **9.1.1. Funcionários:**

- verificação de frequências, férias, abonos, atestados médicos e licenças-saúde dos funcionários
- encaminhamento das folhas de frequência à Seção de Pessoal
- divulgação das informações da área aos funcionários e estagiários da biblioteca;
- comunicações sobre normas de frequência
- comunicações sobre informações encaminhadas pelo Departamento Pessoal do IFUSP
- alimentação de planilhas de férias dos funcionários e estagiários que são posteriormente divulgadas à equipe para melhor organização do funcionamento da Biblioteca no período não letivo
- encaminhamento, ao SIBi/USP, das atualizações sobre o quadro de funcionários e estagiários da Biblioteca;

### **9.1.2. Estagiários:**

- cadastramento de solicitação de contratação, recontração e cessação de contrato de estagiários
- acompanhamento dos trâmites via Sistema Júpiter (processo eletrônico), montagem de processo (em papel) e respectivo acompanhamento via Sistema Proteos bem como seu arquivamento ao final da tramitação;
- cadastramento de data de início de estágio, frequências, ocorrências e desligamentos de estagiários no Sistema Júpiter.
- repasse de informações sobre as normas de estágio e suas alterações, para a supervisora interna, para as chefes imediatas dos setores em que os estagiários estão alocados e para os próprios estagiários.

A partir de 2012, as solicitações de ressarcimento aos cofres públicos por pagamento indevido aos estagiários passou a ser responsabilidade do supervisor interno, no caso da Biblioteca do IFUSP, a Chefia Técnica.

Foi estabelecido, pelo SIBi, a norma segundo a qual as solicitações de cessação de estágios sejam cadastradas no Júpiter com 30 dias de antecedência, para que não ocorram pagamentos indevidos.

Em 2013 foi inserida, no Sistema Júpiter, a ocorrência “falta abonada”, ou seja, o supervisor interno poderá, quando julgar apropriado, abonar faltas de estagiários.

### **9.1.3. Apoio acadêmico – pós-graduação:**

- intermediação entre os usuários pós-graduandos e as empresas que prestam serviço de encadernação
- para agilizar os procedimentos de encadernação de teses/dissertações, o setor criou um formulário a ser preenchido pelo usuário com os dados do material a ser encadernado e entregue às encadernadoras, juntamente com o material.

Em dezembro de 2013 o SAA deu início à elaboração de Procedimentos dos serviços a cargo do setor. Está em fase de análise o documento intitulado “Procedimentos para Encadernação”, no qual constam todas as informações relativas a esta atividade.

## **9.2. Serviços de Manutenção e Conservação Predial:**

Em 2013 o SAA providenciou a solicitação e o acompanhamento dos seguintes serviços:

### 9.2.1. Manutenção predial

#### Solicitações encaminhadas ao Setor de Manutenção em 2013:

Mês	Serviço solicitado	Situação
Janeiro	Colocação de luminárias de emergência em alguns pontos da Biblioteca	realizado
	trocar saboneteira do banheiro feminino	realizado
Fevereiro	retirada / realocação de mobiliário	realizado
	verificação de infiltração de água no chão da oficina durante a chuva / goteiras em vários pontos da Biblioteca	realizado
	troca de filtro do purificador de água	não realizado - faltou a compra do elemento filtrante
Março	Vedar entrada de água em canaleta de fios no pilar ao lado dos armários que ficam em frente ao balcão de atendimento	realizado
	troca de saboneteira no banheiro masculino e colocação de assento e tampa de vaso sanitário no banheiro feminino	realizado
	verificação das tomadas da sala de estudos	realizado
	conserto de descarga no banheiro feminino	não resolvido
maio	plug da tomada da antena de segurança - fio descascado e em curto	realizado
	substituição de placas de forro	realizado
	troca de lâmpadas queimadas	realizado
junho	conserto de descarga no banheiro feminino	não resolvido
	verificação / resolução de goteiras	realizado
agosto	troca de toalheiro	realizado
	troca de lâmpadas queimadas	realizado
setembro	troca de lâmpadas queimadas	realizado
	troca de sifão da pia da copinha de funcionários	realizado
	renovar rejunte de vasos sanitários	realizado
	substituição de placas de forro	realizado
outubro	troca de lâmpadas queimadas	realizado
	verificação / resolução de goteiras	realizado
	remoção e recolocação de lateral de estante	realizado
	instalação de ventiladores nos banheiros	não realizado
novembro	trocar pia quebrada do banheiro feminino	realizado
dezembro	regular ar condicionado da sala de estudos	realizado

### 9.3. Reorganização dos Arquivos Administrativos da Biblioteca do IFUSP

Dada continuidade ao projeto iniciado em 2009 e já descrito em relatórios anteriores.

### 9.4. Serviços de Reprodução /Cópia de documentos

Foi realizada troca das duas copiadoras Canon modelo 1023 IF, por uma mais moderna e potente, modelo c5255.

Não houve distribuição de senhas em 2013.

### **Utilização das máquinas em 2013:**

Trabalho realizado	Páginas
Digitalização:	4.850
Impressões/cópias:	11.220

### **9.5. Prestação de Contas**

O SAA auxilia o Serviço de Aquisição e Tratamento da Informação nas prestações de contas dos recursos oriundos dos programas do SIBi/RUSP.

### **9.6. Segurança patrimonial**

Solicitação de adição de uma câmera de segurança no Balcão de Empréstimos da Biblioteca, em direção à entrada, ou, caso não fosse possível este acréscimo, que fosse feito o remanejamento da câmera de segurança que fica na entrada do acervo (porta de vidro). Foi feito o remanejamento.

## **10. SETOR DE INFORMÁTICA**

### **10.1. Atividades realizadas em 2013**

- Atualização e manutenção do servidor Windows Server 2008
- Atualização manutenção do servidor de e-mail e web
- criação de conta para funcionário e estagiário ingressante no quadro funcional na Biblioteca.
- exclusão de conta de funcionário e estagiário que se desliga da Biblioteca.
- criação, em 2012, de uma conta de usuário institucional.
- sugestões de compras de equipamentos e softwares para a Biblioteca.
- instalação e configuração dos equipamentos, aquisição de licenças de softwares e posterior instalação nos equipamentos novos
- repasse de alertas relativos ao serviço de rede do Instituto e da Biblioteca
- sugestões de cursos e treinamentos que podem ser interessantes para a equipe da Biblioteca

### **10.2. Renovação do Parque Computacional**

Trabalhando em conjunto, o Setor de Informática com o Setor de Apoio Administrativo fizeram toda a tramitação e acompanhamento de documentação para a aquisição de 10 microcomputadores, com verba da 3ª etapa do Programa de Renovação do Parque Computacional do SIBi/USP, participando da Ata de Registro de Preços nº 19/2011 da Superintendência de Tecnologia da Informação (STI), dentro das normas e orientações disponibilizadas pelo STI.

### **10.3. Recursos de acesso à informação**

A Biblioteca conta, desde 2012, com o serviço de chat, implementado pelo Setor de Informática e gerenciado pelo Serviço de Atendimento ao Usuário da Biblioteca do IFUSP.

### **10.4. Capacitação em TI**

O Setor de Informática faz a interligação entre o SIBi, o Setor de Audiovisual do IFUSP e a Biblioteca nos treinamentos ministrados por videoconferência, dos quais participaram membros da equipe da Biblioteca.

## 10.5. Infra-estrutura

O responsável pelo Setor de Informática esteve presente durante o trabalho de reorganização do espaço físico, tendo em vista as instalações elétricas e cabeamento necessários e a segurança e preservação do parque computacional da Biblioteca.

## 10.6. Distribuição dos equipamentos de Informática da Biblioteca

A Biblioteca possui os seguintes equipamentos:

### Equipamento de rede

Pontos de fibra ótica

3 - Switch 24 portas 3com

Ampliação de um Ponto de acesso a rede sem fio USPNET no acervo, totalizando 3 pontos de acesso: dois na Biblioteca e um na Sala de Estudos.

### Servidores

Os três servidores: IBM x3400 (Xeon 5120, 1 Gigabyte RAM) Windows 2008 Server (AD), IBM x3400 (Xeon 5120, 1 Gigabyte RAM) Ubuntu 8.10 Server (e-mail e Server web (utilizando Drupal 6) e Itautec Infoway (Pentium 4 512 Ram) gateway, firewall, servidor tftpd e DNS foram desativados e os serviços foram transferidos para o CCIFUSP.

Com a migração dos dois servidores, houve:

- *aumento da disponibilidade dos serviços (diminuirão muito as falhas na rede)*
- *aumento da velocidade da rede interna*
- *serviço de backup mais prático e rápido*
- *aumento do espaço em disco na rede*
- *aumento da confiabilidade*
- *senha única para e-mail e acesso a rede interna*
- *fácil migração dos micros/serviços da biblioteca para qualquer lugar do ifusp caso seja necessário (como uma possível reforma)*
- *área pessoal de arquivos mantida pelo CCIFUSP*
- *acesso remoto aos arquivos da biblioteca.*

### Microcomputadores

Tipo	Nº de equipamentos para usuários	Nº de equipamentos para uso de funcionários	Total
Microcomputador	6	18	24
Impressora	1	3	4
Impressora Térmica	0	2	2
Scanner	3	1	4
Servidores e outros	0	0	0

## 10.7. Website

A Biblioteca possui um site (<http://web.if.usp.br/bib>), cujo conteúdo é gerenciado pelo software drupal, facilitando assim a melhoria na qualidade de serviços aos usuários. Em 2013 o site teve cerca de 101.022 acessos.

## 11. SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO (SAU)

O Serviço de Atendimento ao Usuário desenvolve atividades e serviços de informação aos usuários internos: corpo docente, discente e funcionários do IFUSP, usuários da USP (outras unidades e órgãos) e comunidade externa, incluindo instituições nacionais e internacionais. Entre os serviços prestados estão: orientação ao usuário sobre o uso da Biblioteca e o acesso às fontes de informação; website da Biblioteca (alimentação de dados, atualização, atendimento online); circulação (consulta e empréstimo em geral); comutação bibliográfica; referência; treinamento de usuários; disseminação da informação e de publicações; bem como controle de registro de pre-prints para formação do repositório Institucional do IFUSP. Também é responsável por elaborar relatórios estatísticos e fornecer instruções bibliográficas.

### 11.1. Usuários

O Serviço de Atendimento do SBI/IFUSP presta serviços e oferece apoio a toda comunidade USP, pesquisadores externos e Instituições brasileiras.

#### 11.1.2. Frequência de Usuários

Através da antena de segurança instalada na entrada da biblioteca é possível obter uma contagem aproximada de usuários. Durante o ano de 2013 houve problemas de manutenção da antena e, por este motivo o cálculo foi feito por amostragem. A frequência na sala de estudos é realizada por amostragem sempre, conforme tabela.

**Tabela comparativa de frequência de Usuários - 2010/2013**

	Usuários USP	Usuários Externos à USP	Total:
2010	73.950	133	74.083
2011	71.206	320	71.526
2012	72.536	375	72.911
2013	58.181	179	68.360

A tabulação de frequência de usuários externos a USP é medida por formulários entregues aos visitantes.

### 11.2. Empréstimo e Circulação

As atividades de circulação, empréstimos, renovações, devoluções e reservas são contabilizadas automaticamente, pelo próprio subsistema de circulação do ALEPH.

**Tabela comparativa de Empréstimos e Consultas 2010 / 2013**

	2010	2011	2012	2013
<b>Empréstimos</b>	24.327	28.531	55.939	57.702
<b>Consulta local</b>	18.250	21.607	27446	22.130

Os empréstimos entre bibliotecas referem-se ao material não existente em nosso acervo, é solicitado a outras bibliotecas a fim de atender as necessidades dos usuários. A redução de EEB como fornecedor se dá devido ao aumento de livros eletrônicos e acervos impressos mais completos adquiridos com verbas provenientes de diversas fontes.

**Tabela comparativa de Empréstimo Entre Bibliotecas (EEB) - 2010/2013**

Empréstimo entre Bibliotecas	2010	2011	2012	2013
<b>Fornecedora</b>	352	338	290	100
<b>Solicitante</b>	982	157	46	64

### 11.3. Comutações Bibliográficas (COMUT)

Este serviço permite a obtenção de cópia de documentos técnico-científicos disponíveis nos acervos das principais bibliotecas brasileiras e em serviços de informação internacional. O fornecimento de material ao exterior foi inexistente em 2013, pois, os únicos pedidos que chegaram por comutação internacional via Ibero-American Science & Technology Education Consortium (ISTEC) foram encaminhados para a Biblioteca Central da Escola Politécnica da USP.

#### 11.3.1. Comutação Bibliográfica– Tabela comparativa - 2010/2013

Tipo:	Como Biblioteca Fornecedora			Como Biblioteca Solicitante		
	Nº Pedidos Atendidos	Nº Pedidos Não Atendidos	Nº Cópias	Nº Pedidos Atendidos	Nº Pedidos Não Atendidos	
<b>2010</b>						
Comutação Nacional:						
- SIBi/USP		72		774	102	
- COMUT		219		3375	29	
Comutação Internacional		26		221	38	
<b>2011</b>						
Comutação Nacional:						
- SIBi/USP		35	4	294	105	6
- COMUT		227	18	3049	30	8
- BIREME		0	0	105	10	16
- OUTROS		1	3	5	0	0
Comutação Internacional		26	0	519	33	0
<b>2012</b>						
Comutação Nacional:						
- SIBi/USP		38	4	436	89	22
- COMUT		86	20	1367	19	06
- BIREME		0	0	0	09	77
- OUTROS		16	4	219	17	2
Comutação Internacional		03	0	15	19	1
<b>2013</b>						
Comutação Nacional:						
- SIBi/USP		45	3	250	120	25
- COMUT		61	5	919	17	4
- BIREME		0	0	0	4	0
- OUTROS		13	2	122	8	2
Comutação Internacional		0	0	0	32	0

### 11.4. Capacitação de Usuários

Oferecemos regularmente apresentação dos recursos eletrônicos USP, dentre eles buscas nos sistemas Busca Integrada/Sistema Dedalus, em bases de dados, acessos a publicações eletrônicas, como por exemplo, Portal de Periódicos da CAPES, JSTOR, WEBofScience, etc.

Divulgamos estes treinamentos utilizando os diversos meios, e-mail, homepage, folhetos. Realizamos 553 treinamentos em 2013.

## Quadro comparativo 2010/2013

Ano	Número de treinamentos efetuados
2010	715
2011	112
2012	129
2013	553

### 11.5. Assistência ao Usuário

Os serviços de assistência ao usuário são principalmente os de referência, que englobam: busca bibliográfica, orientação ao acervo, divulgação de novos recursos eletrônicos entre outros, utilizando os diversos meios: atendimento pessoal, e-mail, telefone etc. Realizamos 8.792 assistências aos usuários em 2013.

#### Tabela Comparativa 2010/2013

Ano	Número de Assistências Efetuadas
2010	4.683
2011	8.845
2012	9.315
2013	8.792

#### 11.5.1. Normalização Técnica

Os serviços de normalização técnica referem-se às orientações para preparo de trabalhos acadêmicos e científicos, teses e artigos, e demais informações e referências bibliográficas e também a utilização dos softwares de gerenciamento bibliográfico e vocabulário controlado USP. Os softwares de gerenciamento bibliográficos mais utilizados e indicados são: EndNOTEweb, Zotero e Mendeley. No ano de 2013 foram atendidas 303 solicitações, sendo 31 de documentos como um todo, que são os completos, ex. livro eletrônicos, anais de eventos etc. As referências bibliográficas são o conjunto de elementos de uma obra escrita (como título, autor, editora, local de publicação e outras) que permite a sua identificação.

#### Tabela Comparativa 2010/2013

Ano	Documento como um Todo	Referências Bibliográficas
2010	92	78
2011	101	53
2012	98	253
2013	31	272

### 11.6. Acesso on-line à Periódicos e à Informação

A USP possui uma vasta coleção de acessos eletrônicos e o setor é responsável por orientar, divulgar e verificar a disponibilidade e funcionamento destes recursos. O Setor, além de divulgar os recursos disponíveis à comunidade acadêmica, é responsável por verificar os acessos que não funcionaram adequadamente e no ano de 2013. Encaminhamos ao DT/SIBi 38 casos de problemas de acesso, conforme tabela de ocorrências e falhas de acesso e tabela de valores dispendidos pelo IFUSP com artigos, que fazem parte deste relatório como **ANEXOS 3 e 4**.

Até o fechamento do presente relatório não tínhamos informações sobre a resolução dos casos acima citados.



Os editores fornecem estatísticas de acessos a seus títulos e os mais representativos na área de Física são o IOP (conforme tabela que faz parte deste relatório como **ANEXOS 5**) e o AIP.

### 11.6.1. Bibliotecas Digitais

#### 11.6.1.1. Repositório IFUSP

Neste repositório estão os Pre-prints eletrônicos e e-books. Iniciamos, em 2013, a inclusão dos eventos retrospectivos. Incluímos no Repositório Institucional IFUSP no ano de 2013 os arquivos: 7 pre-prints, 2 e-books e 894 eventos retrospectivos a este repositório.

#### Quadro de Arquivos no Repositório IFUSP

Ano	Total de Itens	Total de Acessos
2012	1319	3523
2013	2223	51.228

#### 11.6.1.2. Teses e Dissertações - Biblioteca Digital de Teses e Dissertações USP

O SAU/SBI oferece orientação para a publicação de trabalhos no Portal do Saber e dispõe de uma licença do software Acrobat Writer para uso dos discentes. Colaboramos com a CPG na submissão dos trabalhos não submetidos pelos discentes. Seguem quadro das submissões realizados pelo setor:

#### Quadro de Teses / Dissertações Inseridas na Biblioteca Digital -2010/2013

Ano	Quantidade
2010	--
2011	72
2012	102
2013	27

#### Teses Atuais

O Instituto de Física incluiu, em 2013, 56 dissertações digitais e 34 teses. Segue, abaixo, tabela contendo o número total de documentos submetidos por ano, no período de 2010 a 2013, na Biblioteca Digital, somando-se os documentos submetidos pelos autores e os submetidos pela Biblioteca do IFUSP:

Ano	Dissertação Mestrado	Tese Doutorado	T. Livre Docência
2010	37	26	0
2011	25	23	0
2012	23	134	3
2013	56	34	0

Fonte: Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da USP

#### Teses Retrospectivas

Iniciamos no ano 2011 o **Projeto de Submissão de Teses e Dissertações Retrospectivas IFUSP**, 1940 a 2005. No ano de 2013 submetemos ao Portal do Saber 224 teses e dissertações.

## Quadro de Teses / Dissertações Retrospectivas inseridas por Setor na Biblioteca Digital em 2012 e 2013

Ano	Quantidade
2012	210
2013	224

### 11.6.2. Livros eletrônicos

Divulgamos regularmente todos os acessos disponíveis, os novos acessos e os trials. Em 2013 realizamos 36 divulgações via e-mails e Boletim IFUSP.

### 11.6.3. Software de verificação de originalidade

O Software Turnitin, adquirido pelo DT/SIBi/USP, foi disponibilizado a toda comunidade USP e os bibliotecários de atendimento de cada biblioteca estão responsáveis por administrar as contas e prestar orientações de uso.

No IF a bibliotecária Virginia de Paiva é a responsável a prestar assistência no Uso da Plataforma e a administrar as contas do Turnitin.

Link [www.turnitin.com](http://www.turnitin.com)

### 11.7. Recursos Computacionais para Usuários

Oferecemos acesso wireless a USPNet e há 07 computadores exclusivos para usuários.

### 11.8. Redes Sociais e Outros Recursos web

Utilizamos o Facebook, twitter e chat online para atendimento de usuários.

Através do twitter <http://twitter.com/Bibliotecalfusp>, divulgamos, via tweets, assuntos da área de Física e, adicionalmente, assuntos como: horários da biblioteca, eventos, datas comemorativas do Instituto de Física e informações sobre livros.

Utilizamos o Facebook, <http://www.facebook.com/pages/Biblioteca-do-Instituto-de-Fisica-USP/>, pois é ferramenta importante na divulgação dos eventos e notícias da biblioteca, bem como na comunicação com os usuários.

### QUADRO 2010 / 2013

		2010	2011	2012	2013
Twitter	Tweets	nc	50	205	336
	Seguidores	nc	884	135	1.668
Facebook	Amigos	nc	499	716	774
	posts	nc	18	37	54

\* Nc – não computado

### 11.8.1. Website do SBI/IFUSP

No ano de 2013 o nosso website foi migrado para o servidor CCIIFUSP, com alteração completa de design e adicionamos novo conteúdo. O Website do SBI/IFUSP dispõe de vários recursos e serviços que propiciam o acesso às informações, através do site <http://web.if.usp.br/bib>.

A Estatística anual de acessos, uso, visitantes, páginas mais acessadas, etc., é controlado pelo Google analytics e destacamos em 2013 os seguintes dados:

## Quadro Comparativo de 2009 a 2013

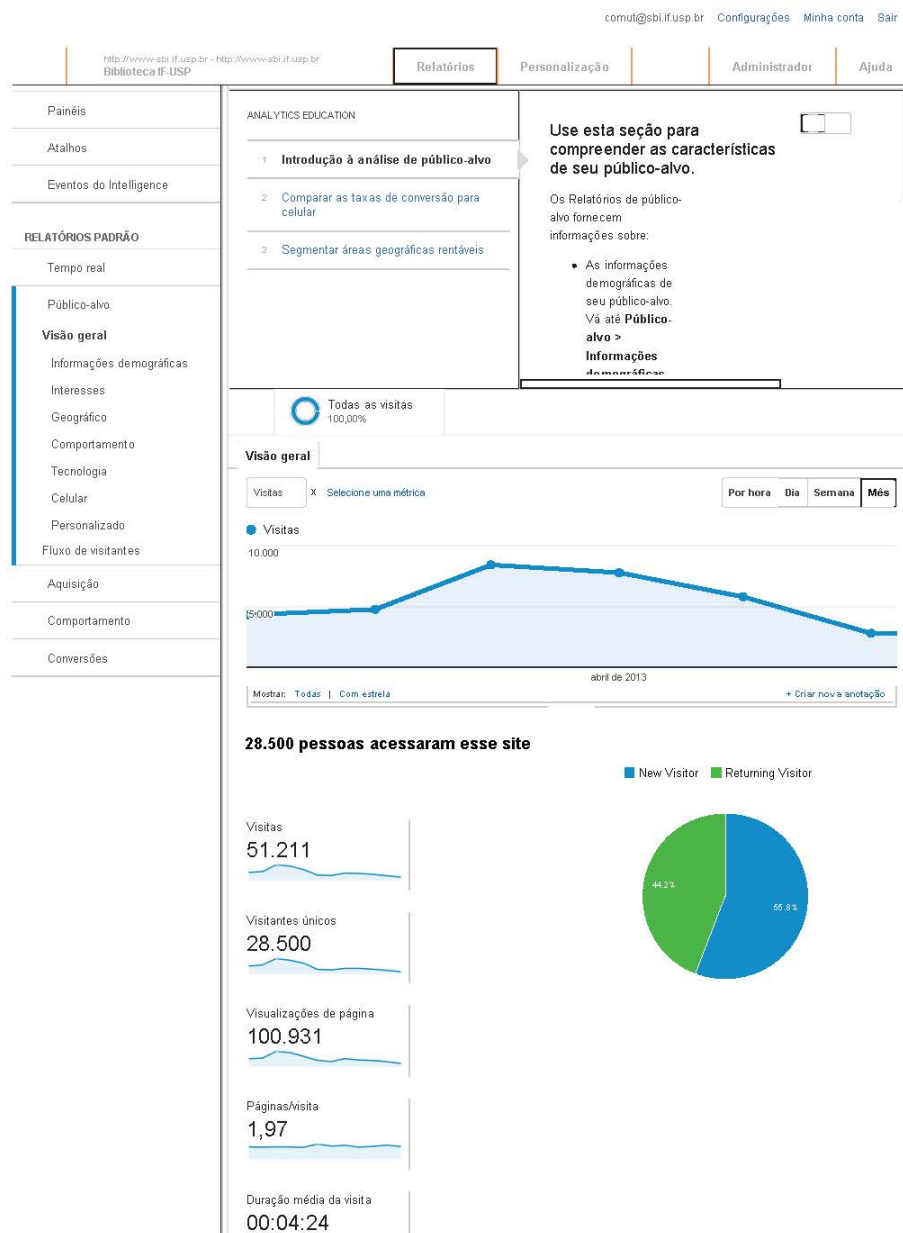
	2010	2011	2012	2013
Visitas ao site	65.758	90.082	76.457	51.211
Páginas visualizadas	134.893	158.922	148.298	100.931
Novos visitantes	54.33%	55,51%	59.65%	54,25%

Seguem os gráficos completos gerados pelo Google analytics:

### 1. Análise do Público alvo:

15/01/14

Visão geral do público-alvo - Google Analytics



https://www.google.com/analytics/.../pt-BR/#report=visitors-overview/a6517852w12559941p13176772/%3F\_u\_date00%3D20130101%26\_u\_date01%3D20130101... 1/2

## 2. Visão Geral do Público Alvo:

15/01/14

Visão geral do público-alvo - Google Analytics

Taxa de rejeição  
53,55%

Porcentagem de novas visitas  
54,25%

Informações demográficas	País/território	Visitas	Porcentagem de Visitas
Idioma	1. <a href="#">Brazil</a>	49.711	97,07%
País/território	2. <a href="#">(not set)</a>	499	0,97%
Cidade	3. <a href="#">United States</a>	240	0,47%
Sistema	4. <a href="#">Portugal</a>	196	0,38%
Navegador	5. <a href="#">Peru</a>	56	0,11%
Sistema operacional	6. <a href="#">Germany</a>	51	0,10%
Provedor de serviços	7. <a href="#">France</a>	35	0,07%
Celular	8. <a href="#">Italy</a>	33	0,06%
Sistema operacional	9. <a href="#">India</a>	29	0,06%
Provedor de serviços	10. <a href="#">Spain</a>	25	0,05%
Resolução de tela			

[visualizar relatório completo](#)

Este relatório foi gerado em 15/01/14 às 15:36:51 - [Atualizar relatório](#)

© 2014 Google | [Página inicial do Google Analytics](#) | [Termos de Serviço](#) | [Política de Privacidade](#) | [Entre em contato](#) | [Enviar comentário](#)

[https://www.google.com/analytics/web/?hl=pt-BR#report/visitors-overview/a6517852w12559941p13176772/%3F\\_u.date00%3D20130101%26\\_u.date01%3D2...](https://www.google.com/analytics/web/?hl=pt-BR#report/visitors-overview/a6517852w12559941p13176772/%3F_u.date00%3D20130101%26_u.date01%3D2...) 2/2

### 11.8.1.1. Serviços solicitados por formulário web

Serviço solicitado via formulário WEB através do site <http://web.if.usp.br/bib>

#### Quadro comparativo

Formulários	2010	2011	2012	2013
Pergunte ao Bibliotecário	128	176	129	81
Solicitação de artigo	542	475	471	234
Sugestão de compra	213	24	12	80
Abono de suspensão	13	38	98	179
Empréstimos entre Bibliotecas	98	86	56	23
Cadastro de usuários	12	25	41	
Retirar Livros de Circulação	22	31	20	10
Solicitar número de Publicação IFUSP ou Preprint	6	8	6	2

### 11.9. Serviços de alerta

Em 2013 intensificamos a divulgação através da nossa página no Facebook. Dezenas de posts alertaram os alunos sobre diversos assuntos, entre eles Congressos, Colóquios, Seminários, Palestras, Workshops e Encontros.

Procuramos mostrar todos os eventos no Instituto de Física e também atividades da USP, do Sibi e de diversas universidades nacionais e internacionais na área de interesse dos nossos usuários.

Além disso, também comunicamos vagas de emprego, estágio e intercâmbio.

Segundo relatório fornecido pelo Facebook, em 2013 nossas publicações tiveram alcance de 12065 pessoas, além de 238 opções “curtir”.

Outro serviço de alerta que fazemos uso é um mural onde afixamos cartazes e banners de eventos que são recebidos de universidades de todo o mundo. O painel fica localizado de forma estratégica no corredor que dá acesso ao acervo. Sendo assim, todos os usuários que entram na biblioteca têm contato visual imediato com ele.

Mais dois serviços de alerta dos quais fazemos uso são e-mails informativos enviados a toda a comunidade IFUSP ou a perfis específicos e comunicados no Bifusp (Boletim Informativo do Instituto de Física da USP). As mensagens estão listadas abaixo:

#### 11.9.1. Serviços de Alerta via CCIFUSP

##### Janeiro

PORTARIA GR N° 4830 – Empréstimo Unificado da USP

##### Março

Workshops para Pesquisadores da USP em Publicação Científica

Biblioteca - apresentação dos recursos das Bibliotecas USP

BIBLIOTECA - serviços disponíveis via Internet

SciFinder Web - base de dados da American Chemical Society – ACS

Acesso remoto ao conteúdo das Bibliotecas da USP/SibiNet e Capes.

Biblioteca Digital da Produção Intelectual USP

##### Mai

PLOS (Public Library of Science)

##### Junho

NOVO website da Biblioteca IFUSP

Programa de Aquisição de Livros e outros materiais não periódicos 2013

TESES E DISSERTAÇÕES DIGITAIS RETROSPECTIVAS NA REDE INTERNA IFUSP

Livros fora de circulação para o segundo semestre de 2013

### **Julho**

Turnitin - integração com o Moodle

### **Agosto**

Acessos online a livros e periódicos eletrônicos

### **Setembro**

TESES E DISSERTAÇÕES DIGITAIS RETROSPECTIVAS NA REDE INTERNA IFUSP

ENDnoteWEB - software de gerenciamento bibliográfico

Livros incorporados ao acervo IFUSP

Software de verificação de originalidade

Treino online de Turnitin,

Renovação da base de dados: KNOWITALL

### **Outubro**

TRIAL da Cambridge Books Online

XVI Semana do Livro e da Biblioteca da USP – 2013

PERÍODICOS IMPRESSOS - Fascículos recebidos em 2013

### **Novembro**

Workshops IOP Publishing para pesquisadores

BIBJ Ebooks da Oxford University Press - trial de acesso disponível até 11/dez/2013

BDPI USP - Biblioteca Digital da Produção Intelectual da Universidade de São Paulo

### **Dezembro**

CAPES, Comunidade Acadêmica federada (CAFe) - acesso remoto

#### **11.9.2. Serviço de Alerta via publicação no BIFUSP**

Foram efetuadas 9 publicações da Biblioteca no BIFUSP em 2013, conforme links abaixo:

<http://web.if.usp.br/diretoria/node/1530>

<http://web.if.usp.br/diretoria/node/1616>

<http://web.if.usp.br/diretoria/node/1719>

<http://web.if.usp.br/diretoria/node/1729>

<http://web.if.usp.br/diretoria/node/1763>

<http://web.if.usp.br/diretoria/node/1782>

<http://web.if.usp.br/diretoria/node/1826>

<http://web.if.usp.br/diretoria/node/1909>

<http://web.if.usp.br/diretoria/node/1934>

## 12. SERVIÇO DE AQUISIÇÃO E TRATAMENTO DA INFORMAÇÃO – SATI

### 12.1. Aquisição de Material Bibliográfico

#### Quadro de Aquisição de Material Bibliográfico em 2013

Tipo de material:		Nacional	Internacional	Total
Livros	Compra	38	87	125
	Permuta	0	0	0
	Doação	32	32	64
	Total	70	119	189
Teses	Compra	0	0	0
	Permuta	0	0	0
	Doação	191	0	191
	Total	191	0	191
Periódicos - Títulos Correntes	Compra	3	166	169
	Permuta	0	0	0
	Doação	0	0	0
	Total	3	166	169
Multimeios	Compra	0	0	0
	Permuta	0	0	0
	Doação	3	0	3
	Total	3	0	3
Outros Tipos	Compra	0	35	35
	Permuta	0	0	0
	Doação	0	0	0
	Total	0	35	35
	total geral	267	320	587

Fonte: SIBi/USP – Relatório Individual por Bibliotecas – RIBI/2013

#### 12.1.1. Programa de Aquisição de Livros e Outros Materiais não Periódicos do SIBi/RUSP

Diariamente, a biblioteca recebe de toda a comunidade do IFUSP, sugestões para novas aquisições para o acervo. Estas são compiladas em um banco de dados próprio, onde são armazenadas e complementadas com informações pertinentes a sua aquisição, até que sejam utilizadas nos processos de aquisição efetuados regularmente, conforme a liberação de verbas e projetos. Com as verbas destinadas a este fim, são realizados os pregões de aquisição.

As sugestões são recebidas via e-mail [bib@if.usp.br](mailto:bib@if.usp.br) e pelo site

<http://web.if.usp.br/bib/?q=pt-br/node/37>

Alguns critérios adotados pela Biblioteca para utilização da Verba de Aquisição de Livros do SIBi/RUSP:

- Títulos a serem utilizados nos cursos de Graduação;
- Bibliografia Básica (Graduação e Pós-Graduação)
- E-books

- Seleção de títulos até o valor limite disponibilizado
- Quantidade limitada de exemplares
- Elaboração de lista de solicitações, fazendo readequação da demanda
- Compra títulos que não constem do acervo, a menos que seja nova edição
- Elaboração de estatísticas, pelo Serviço de Atendimento ao Usuário, dos títulos mais emprestados.

#### Títulos incorporados ao acervo da biblioteca em 2012/2013:

	2012	2013
<b>FAPLivros</b>	65	0
<b>Doações**</b>	718	64
<b>Outros materiais não periódicos</b>	31	20
<b>TOTAL</b>	<b>749</b>	<b>84</b>

\* Doações: a diferença de 2012 para 2013 explica-se pelo tombamento, por sugestão do SIBi, no patrimônio sequencial do IF, em 2012, dos títulos de livros doados pelo BNDES que, na ocasião de sua incorporação ao acervo receberam tombamento diferenciado como exigia o processo do BNDES.

#### 12.1.2. Programa de Aquisição de Livros 2013 do SIBi/RUSP

Embora a Verba RUSP possa ser utilizada para a aquisição de outros materiais não periódicos como CDs, DVDs, mapas, pôsteres, softwares e etc., a maioria das sugestões recebidas pela biblioteca continua sendo para a aquisição de livros para a graduação.

#### Quadro comparativo 2012/2013

Títulos	2012		2013	
	Quant	Valor	Quant	Valor
<b>Nacionais</b>	573	39.645,43	0	0
<b>Internacionais</b>	245	38.739,10	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>818</b>	<b>78.384,53</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Obs.: Em 2013 foram adquiridos 133 exemplares de livros de forma avulsa, utilizando verba remanescente de aquisição de livros.

#### 12.1.2.1. Utilização da Verba de Aquisição por meio de Pregão

A Biblioteca do IFUSP optou por participar dos pregões centralizados para aquisição de livros coordenado pelo SIBi/USP. Dessa forma, todo o processo burocrático do pregão é efetuado por uma só equipe, cabendo às bibliotecas o envio dos títulos a serem adquiridos, o acompanhamento de seu recebimento e a prestação de contas. Entretanto, em 2013 o SIBi/USP informou que não faria o pregão centralizado por questões administrativas. Em agosto de 2013, a Biblioteca informou aos usuários sobre a demora na liberação de verba para aquisição de livros.

A Biblioteca recebeu o valor de **R\$ 37.726,00** do Programa de Aquisição de Livros 2013 do SIBi/USP.

Ao elaborarmos a listagem dos títulos a serem adquiridos, para efeito de reserva, foram adicionados percentuais sobre os valores dos livros, resultando em R\$ 19.619,27 para livros nacionais e R\$ 29.675,43 para os internacionais.



Foi solicitada, ao Diretor do IFUSP, uma complementação no valor de R\$ 11.568,70, que é a diferença entre o valor repassado pelo Departamento Técnico do SIBi/USP à Biblioteca e o valor reservado para o pregão, para que não fosse necessário fazer cortes na lista, evitando-se, assim, que os usuários fossem ainda mais prejudicados do que já foram com o atraso no repasse de verba.

#### **12.1.2.2. Verba de Aquisição de Livros SIBi/RUSP – Aquisição Unificada**

Ao sermos informados sobre a não realização do pregão centralizado pelo SIBi/USP, buscamos, junto ao Setor Financeiro, verificar se haveria tempo hábil para a realização do pregão pelo Instituto, uma vez que o SIBi determinou um prazo para a prestação de contas. Detectamos que não seria possível realizar o processo em 2013 devido aos burocráticos necessários e que, portanto, não poderíamos cumprir o prazo do SIBi.

Tendo em vista a situação gerada e as dificuldades encontradas por várias Unidades, as bibliotecárias representantes junto ao Conselho Supervisor do SIBi organizaram uma reunião sobre aquisição de livros, na qual os representantes das diversas Bibliotecas foram informados de que a Sra. Sandra Campos, da Vice-Reitoria Executiva de Administração (VREA) se dispôs a fazer os pregões dos livros (nacionais e internacionais).

Na referida reunião, foi formado um grupo de bibliotecas, entre elas a Biblioteca do IFUSP, interessadas em realizar pregão conjunto, por intermédio da VREA. Após anuência do Conselho Supervisor do SIBi, deu-se início ao processo, conforme as seguintes etapas:

- confirmação, por escrito, de participação no grupo;
- elaboração e listagem unificada
- revisão da listagem
- envio da listagem à VREA
- envio do processo à Procuradoria Jurídica
- repasse da Verba de Aquisição recebida pelas unidades à VREA, pelo setor financeiro
- realização dos pregões
- recebimento centralizado e distribuição dos livros.

Até dezembro de 2013, o processo ainda estava em andamento.

### **12.2. Programa de Aquisição de Periódicos do SIBi/RUSP – 2013**

#### **12.2.1. Aquisição de Periódicos – Período 2011-2013**

Em outubro de 2011 o Conselho Supervisor do SIBi/USP encaminhou o documento: Política de Aquisição de Periódicos – Assinaturas 2012 aos Diretores de Unidades e Comissões de Biblioteca, referente às novas políticas a serem implementadas em 2012, com base em um estudo sobre uso de revistas impressas e eletrônicas, que cortaria assinaturas impressas quando houvesse o periódico eletrônico disponível na CAPES.

A Coordenadora da Biblioteca, em reunião da Congregação de outubro de 2011, informou sobre a nova política a ser adotada pelo SIBi/USP, manifestando-se contra, obtendo apoio da Direção e da Congregação do Instituto.

Em novembro de 2011 foi encaminhado, pelo Diretor do IFUSP ao Presidente do Conselho Supervisor do SIBi/USP, um documento com algumas considerações sobre o assunto, solicitando a revisão de alguns pontos da Política.

Em dezembro de 2011, a Coordenadora da Biblioteca do IFUSP encaminhou ao Diretor do IFUSP e aos membros da Comissão de Biblioteca, informando a resposta do SIBi/USP à manifestação acima, informando que tal Política já teria sido consolidada e seria implementada para as assinaturas de 2012.

Na primeira reunião do Conselho Supervisor do SIBi/USP de 2012, foram estudados os pedidos de esclarecimento de 6 Unidades de Ensino e Pesquisa, entre elas, o IFUSP.

Em 2012, demos continuidade à discussão interna sobre a nova Política de Aquisição de Periódicos, resultando em subsídios ao Diretor e Coordenadora com informações pertinentes para tomadas de decisão sobre o assunto.

Foram realizadas reuniões com a equipe da Biblioteca e a Coordenadora.

O SATI realizou um levantamento no Banco de Dados do SIBi sobre as assinaturas de periódicos impressas e eletrônicas via SIBi, Scielo (títulos nacionais) e CAPES:

### **12.2.2. Aquisição de Periódicos – Problemas levantados**

Situação das assinaturas de periódicos da Biblioteca do IFUSP em 2013:

1. Efetuamos um levantamento de falhas no recebimento dos fascículos referentes aos anos de 2011 a 2013.
2. Os fascículos não recebidos em 2011 ficarão registrados para uma eventual aquisição avulsa.
3. Para os fascículos não recebidos em 2013, como de rotina, foi encaminhado um relatório de cobrança aos fornecedores para correção da situação.
4. Estamos efetuando um levantamento referente aos títulos cortados em 2012 e reintegrados em 2013 para que possamos, em momento oportuno, solicitar orçamentos para aquisição dos fascículos faltantes para preencher essas falhas em nossa coleção.

### **12.2.3. Títulos de Periódicos – Acesso CAPES**

Como subsídio à discussão sobre a Nova Política de Aquisição de Periódicos do SIBi, a Biblioteca solicitou ao SIBi informações sobre o acesso dos títulos de periódicos disponíveis no Portal CAPES.

### **12.2.4. Assinaturas de Periódicos do IFUSP**

Situação das assinaturas do IFUSP em 2013, conforme as informações contidas no Banco de dados de Aquisição de Periódicos do DT/SIBi.

- 162 títulos com acesso somente eletrônico através da CAPES ou do Scielo
- 10 títulos impressos, por não disponibilizarem versão eletrônica, adquiridos com verba RUSP, sendo que destes, 5 se encontram com as publicações em atraso e portanto as aquisições não foram concluídas;
- 59 títulos foram adquiridos somente no formato eletrônico com verba RUSP
- 1 título com a versão impressa cancelada pela biblioteca – Jornal da Ciência.

Em 2013 a Biblioteca contou com 169 assinaturas eletrônicas e impressas, num valor total de R\$ 1.223.092,99. Os exemplares impressos começaram a chegar em agosto de 2013.

Devido a este atraso, até o final de 2013, os fascículos recebidos foram divulgados na homepage da Biblioteca no seguinte link: <http://web.if.usp.br/bib/?q=pt-br/node/158>

### **12.2.5. Aquisição de Periódicos nacionais 2013/2014**

Em 2013, tendo em vista a nova Política de Assinatura de Periódicos do SIBi/USP, a Biblioteca providenciou a renovação das assinaturas de 03 títulos de periódicos nacionais, totalizando o valor de R\$ 645,00. Sendo:

- Ciência e Cultura (SBPC)
- Ciência Hoje (ICH)
- Anais da Academia Brasileira de Ciências (ABC)

### 12.2.6. Aquisição de Periódicos internacionais 2013/2014

Em 2013 foram adquiridas, via SIBi, 166 assinaturas de títulos internacionais, totalizando o valor de R\$ 1.222.447,99.

### 12.2.7. Cobrança dos Títulos Impressos Assinados

Data	Cobrança
01/03/2013	Solicitação de reversão do corte de assinaturas impressas.
08/03/2013	Solicitação de informações sobre o andamento do pregão de assinatura de periódicos e sobre o acesso eletrônico permanente.
25/03/2013	Solicitação de mapeamento da coleção completa de periódicos da Biblioteca do IFUSP
23/04/2013	Solicitação de atualização do banco de dados de aquisição, buscando subsídios para informar aos usuários. Solicitação de informações sobre títulos assinados pela CAPES.
17/05/2013	Reiteração das cobranças dos títulos impressos relativos às assinaturas de periódicos de 2013 da USP cortados em 2012 para 2013.

### 12.2.8. Aquisição de Periódicos - Retomada dos Títulos Impressos

Como resultado do empenho do Diretor do IFUSP e da Coordenadora da Biblioteca, voltamos a receber alguns dos títulos impressos de periódicos, que haviam sido cortados em 2012.

#### 12.2.8.1. American Journal of Physics

Em 2002, quando do corte da assinatura do American Journal of Physics do processo de aquisição efetuado pelo SIBi, o IF considerou a manutenção deste título imprescindível e, desde então, o processo de renovação anual de assinatura, assim como a verba utilizada para sua manutenção, passou ao encargo do IF. Em 2011, devido as dificuldades burocráticas desse processo, enviamos ao Conselho Supervisor do SIBi uma solicitação para a reintegração dessa assinatura no processo de aquisição já de 2012, entretanto, novos problemas e discussões gerados pela Política de Aquisição/2012 (onde mais uma parcela de títulos impressos seriam cortadas) fizeram com que esta assinatura fosse interrompida, pois não tivemos resposta à nossa solicitação.

No momento levantamos informações junto ao editor, SIBi, e setor financeiro do if para retomá-la assim que possível.

### 12.2.9. Aquisição de Periódicos – Back Issues

No final de 2013 iniciou-se o levantamento de falhas na coleção de periódicos referentes ao ano de 2012, bem como o contato com as empresas para o fornecimento dos fascículos faltantes de forma avulsa. Conforme documento do Conselho Supervisor do SIBi (SIBi/CS/OF.EXT.002/2012), encaminhado aos Diretores das Unidades que se manifestaram sobre a nova política de aquisição, existe comprometimento do SIBi em completar as coleções.

### 12.2.10. Aquisição de Periódicos - Monografias Seriadas

A Biblioteca possui, em seu acervo, 18 títulos "standing order" (séries monográficas, de periodicidade irregular), cuja aquisição é feita pelo SIBi.

## Títulos Standing Order

UNIDADE	ISSN	TÍTULO	EDITOR
IF	1049-250X	ADVANCES IN ATOMIC, MOLECULAR AND OPTICAL PHYSICS	Elsevier
IF	0065-2385	ADVANCES IN CHEMICAL PHYSICS	Wiley-Blackwell Publishing
IF	1076-5670	ADVANCES IN IMAGING AND ELECTRON PHYSICS	Elsevier
IF	1057-2732	ADVANCES IN MAGNETIC AND OPTICAL RESONANCE	Elsevier
IF	1438-4329	ADVANCES IN SOLID STATE PHYSICS	Springer
IF	0065-2970	ADVANCES IN THE PHYSICS OF PARTICLES AND NUCLEI	Springer
IF	<b>0094-243X</b>	<b>AIP CONFERENCE PROCEEDINGS</b>	AIP - American Institute of Physics
IF	1018-5577	ATOMIC AND PLASMA-MATERIAL INTERACTION DATA FOR FUSION	IAEA - International Atomic Energy Agency
IF	1079-4042	EXPERIMENTAL METHODS IN THE PHYSICAL SCIENCES	Elsevier
IF	0924-8099	LES HOUCHESSUMMER SCHOOL PROCEEDINGS	Elsevier
IF	0074-1884	IAEA INTERNATIONAL ATOMIC ENERGY AGENCY PROCEEDINGS SERIES	IAEA - International Atomic Energy Agency
IF	0074-784X	PROCEEDINGS OF THE INTERNATIONAL SCHOOL OF PHYSICS ENRICO FERMI	IOS Press
IF	1544-9998	PROGRESS IN MATHEMATICAL PHYSICS	Springer
IF	0079-6638	PROGRESS IN OPTICS	Elsevier
IF	0080-2050	REVIEWS OF PLASMA PHYSICS	Springer
IF	0080-8784	SEMICONDUCTORS AND SEMIMETALS	Elsevier
IF	-	TOPICS IN FLUORESCENCE SPECTROSCOPY	Springer
IF	0218-026X	WORLD SCIENTIFIC LECTURE NOTES IN PHYSICS	World Scientific Publishing

### Registro dos fascículos de Periódicos no Kardex

Kardex é um recurso do Aleph 500, para o desdobramento de fascículos de coleções retrospectivas de seriados no Banco de Dados Bibliográficos DEDALUS, Aleph 500 – versão 20.01, cujo objetivo é auxiliar o usuário a visualizar a coleção completa dos periódicos.

Com a implementação do módulo de busca integrada em substituição ao Dedalus, foi necessário o recadastramento dos fascículos de periódicos. Nesse novo modelo, chamado módulo Kardex, facilitando a manutenção das informações dos fascículos recebidos, falhas e etc. A implantação do módulo foi realizada em 2013 com o recadastramento de 490 títulos correntes e não correntes, adquiridos por compra ou doação, totalizando 99.840 itens ou fascículos.

### 12.2.11. Coleção de Periódicos – Situação em 2012 e 2013

Sobre a coleção de periódicos apresentamos as planilhas que integram este relatório como anexos 1 e 2, sobre a situação dos periódicos da Biblioteca do IFUSP em 2012 e 2013 com os seguintes dados: ISSN, Título, Editor, Formato da Coleção (print, print/online).

#### Quadro de Aquisição de Periódicos 2012/2013

Títulos	2012		2013	
	Quant	Valor	Quant	Valor
<b>Nacionais</b>	3	R\$ 1.122,00	3	R\$ 645,00
<b>Internacionais</b>	50	R\$ 265.817,03	166	R\$ 1.222.447,99
<b>TOTAL</b>	<b>53</b>	<b>R\$ 266.939,03</b>	<b>169</b>	<b>R\$ 1.223.092,99</b>

## Quadro Geral do Acervo de Títulos de Periódicos em 2013

Tipo			Impresso	CD-ROM	On-line	Acesso On-line	Total
Corrente	Compra	Nacional	3	0	0	2	3
		Internacional	171	13	0	106	184
	Permuta	Nacional	0	0	0	0	0
		Internacional	0	0	0	0	0
	Doação	Nacional	19	1	0	10	20
		Internacional	15	2	0	2	17
Não Corrente		Nacional	29	1	0	13	30
		Internacional	500	8	0	144	508
Total Geral:			737	25	0	277	762

Fonte: SIBi/USP – Relatório Individual por Bibliotecas – RIBI/2013

### 12.3. Materiais do Acervo cadastrados no Dedalus em 2013

Tipo de Material	Materiais Cadastrados no DEDALUS (Acumulado)	Materiais Cadastrados no DEDALUS em 2013	Baixas efetuadas de Materiais Cadastrados no DEDALUS	Materiais Não Cadastrados no DEDALUS
Livros	42289	260	0	0
Teses	5968	222	0	0
Periódicos (fascículos)	321105	142398	0	0
Multimeios	391	3	0	0
Outros Tipos*	1404	36	0	0
Total Geral:	371.157	142.919	0	0

Fonte: SIBi/USP – Relatório Individual por Bibliotecas – RIBI/2013

\* Outros tipos: folhetos, pre-prints e materiais não contemplados no RIBI.

### 12.4. Processamento Técnico da Informação

#### 12.4.1. Catalogação

A partir de outubro de 2013, foi autorizada a impressão de etiquetas de códigos de barra e de lombada no banco de dados bibliográficos da USP (DEDALUS- ALEPH 500 – versão 2.01), na própria Biblioteca, com a aplicação de tutorial disponível na Área Técnica do SIBinet.

Estamos estudando novos procedimentos para 2014, relativos a impressão das etiquetas de códigos de barras para os livros e fascículos de periódicos.

##### 12.4.1.1. Banco de Dados Bibliográficos em MicroISIS

Em função da melhoria da qualidade e confiabilidade do Banco Dedalus, a Equipe Técnica da Biblioteca decidiu, em reunião, deixar de efetuar cadastramentos na base de dados MicroISIS (software grátis da Unesco) partir de 15/01/2013. A Base de dados não será desativada, podendo ser utilizada para consultas técnicas internas.

#### **12.4.2. Livros e Outros Materiais Bibliográficos**

Realizou-se o processamento, inclusão no acervo, cadastramento nas bases de dados e preparo para empréstimo e consulta de todo o material bibliográfico

#### **12.4.3. Política de Descarte, Desbaste e Remanejamento de Acervo**

A Biblioteca do IFUSP, em 2013, devido à escassez de espaço, iniciou estudos para identificar critérios para avaliação do acervo, para posteriormente determinar uma política de desbaste da coleção e descarte.

Foram consultadas diversas fontes bibliográficas sobre a política de desbaste, descarte e remanejamento de acervo.

*Desbaste é o processo pelo qual, após avaliação com o uso de critérios estabelecidos pela instituição, se efetiva o remanejamento ou o descarte de publicações existentes em acervos bibliográficos, com o objetivo de manter a qualidade e adequação da coleção em consonância com as necessidades de informação da comunidade usuária*

Segundo o documento do Ministério da Educação, datado de 17/09/12, “livros e demais materiais bibliográficos apresentam característica de material permanente (durabilidade superior a dois anos, não é quebradiço, não é perecível, não é incorporável a outro bem, não se destina à transformação). Porém, o art. 18 da Lei nº 10.753/2003, considera os livros adquiridos para bibliotecas públicas como material de consumo, assim expresso ‘Art. 18. Com a finalidade de controlar os bens patrimoniais das bibliotecas públicas, o livro não é considerado material permanente.’ O documento, na íntegra está disponível no Setor de Apoio Administrativo da Biblioteca.

*Descarte o descarte de material bibliográfico é uma atividade prevista no processo de Desenvolvimento de Acervos. O material selecionado para descarte pode ser repassado para outras Unidades da Universidade, ser doado, permutado, vendido ou eliminado. Por se tratar de patrimônio da Unidade, a decisão de descarte é administrativa e interna, devendo, no entanto, estar de acordo com a orientação da Reitoria em relação às formalidades, conforme rotinas estabelecidas.*

Após o processo de desbaste, o descarte do material selecionado somente será descartado após a avaliação e a aprovação da Comissão de Biblioteca do IFUSP.

O descarte deve ser feito de acordo com as necessidades da Biblioteca e com a anuência da Comissão de Biblioteca. Este assunto é atribuição da Comissão de Biblioteca, conforme artigo 1, inciso II, item 3 da Portaria IF 52 de 21/11/96.

Para o material a ser avaliado, foi solicitado ao SIBi um novo código de status do acervo para avaliação pré-desbaste.

*Remanejamento é o processo de deslocamento de publicações para locais de menor acesso na mesma Instituição, mas que estejam facilmente disponíveis em caso de solicitação pelo usuário.*

O material constante da listagem acima foi remanejado para os arquivos deslizantes da Biblioteca.

#### **12.4.4. SIBIX – Vocabulário Controlado**

De um total de 482 Unitermos (palavras-chave) incluídos nas Fichas Catalográficas de 2013, 399 foram termos já existentes no Vocabulário Controlado da USP e 83 são termos ainda não inclusos e sugeridos para inclusão.

#### **12.4.5. Teses e Dissertações – Banco de Dados Dedalus**

Estão catalogadas, no banco dados Dedalus, até o momento, um total de 6.190 exemplares de teses e dissertações.

##### **12.4.5.1. Teses e Dissertações - Versão Impressa**

Voltando à questão do espaço na Biblioteca, vamos propor à Comissão de Biblioteca a redução de 2 volumes para 1 dos exemplares impressos de Teses e Dissertações depositados na Biblioteca, uma vez que os pós-graduandos já depositam uma versão eletrônica na BDTD.

#### **12.5. Teses e Dissertações - Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD) – Portal do Saber**

Os alunos de pós-graduação que defenderam sua tese ou dissertação em um dos programas de pós-graduação da USP podem disponibilizá-la na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações.

Foram realizadas: 100 revisões e 3 submissões.

#### **12.6. Biblioteca Digital da Produção Intelectual da USP (BDPI)**

A Biblioteca Digital da Produção Intelectual da Universidade de São Paulo (BDPI) é o instrumento oficial da Universidade de São Paulo para a reunião da produção intelectual e artística gerada pelas pesquisas desenvolvidas na USP, conforme Resolução 6444, de 22 de outubro de 2012. **ANEXO 6.**

#### **12.7. Produção Científica 2013**

O número de cadastros da Produção Científica no Banco Dedalus é publicado no Anuário Estatístico USP. Este é um dado relevante e pertence ao conjunto de fatores considerados como parâmetro para a distribuição de verbas entre as unidades.

##### **12.7.1. Coleta de dados de Produção Científica**

Foram implementadas algumas melhorias no processo e cadastramento dos registros de produção científica, tais como:

- normalização das entradas de nome certo, tanto institucional quanto pessoal;
- identificação dos assuntos pertinentes aos autores;
- visita à Biblioteca do Instituto de Física de São Carlos para troca de experiências e de metodologia de coleta de dados;
- preparo antecipado dos registros para cadastramento;
- solicitação de colaboração das secretárias de departamento no envio dos trabalhos dos docentes e pesquisadores.

## Quadro da Produção Científica 2013

### Total de trabalhos do IF/USP cadastrados no Dedalus em 2013

Tipo de Publicação	Internacional	Nacional	Total
Artigo de Periódico	401	1	402
Editor de Periódico	2	1	3
Material Didático	0	171	171
Monografia/Livro	0	1	1
Parte de Monografia/Livro	5	0	5
Trabalho de Evento	17	74	91
Trabalho de Evento-Anais de Periódico	51	0	51
Trabalho de Evento-Resumo	14	178	192
Trabalho de Evento-Resumo Periódico	17	0	17
<b>TOTAL</b>	<b>507</b>	<b>426</b>	<b>933</b>

### 12.8. Programa de Preservação e Conservação de Acervo

A conservação do acervo requer mão de obra especializada e se desdobra em duas categorias distintas:

1. Conservação preventiva – práticas de proteção para prevenir danos ou estabilizar o estado de conservação das obras, providências para remediar a deterioração já instalada ou existente. A Biblioteca do IFUSP atua, principalmente, promovendo a educação dos usuários no uso e manuseio correto do acervo e, como tem oficina própria, efetua pequenos reparos e encadernações quando necessário. Estes são os métodos mais eficazes e de menor custo, no sentido de prevenir a deterioração do acervo, prolongando sua vida útil. Isso requer monitoramento das condições ambientais e controle de danos no dia-a-dia, mediante a atuação da Oficina de Conservação do Acervo (OCA), permitindo que o material retorne rapidamente à circulação. Em 2013 foram reparados 96 itens na oficina, entre livros e teses.
2. Conservação corretiva - Anualmente o SBI/IFUSP recebe o repasse da verba RUSP referente ao Programa de Preservação e Conservação de Material Bibliográfico. Com esta verba é possível encaminhar um volume maior de material bibliográfico para encadernadoras terceirizadas, quando há necessidade de reparos maiores, restauração ou reencadernação. Esta verba também pode ser utilizada para higienização do acervo. Este material é escolhido e preparado pelo Setor de Conservação do Acervo, que coordena o processo. Com esta verba também é possível equipar a OCA e comprar suprimentos para os reparos locais.

#### 12.8.1. Verbas Recebidas

##### Verbas Recebidas

	2012	2013
Saldo anterior	R\$ 20.930,06	R\$ 16.156,68
Verba	R\$ 19.062,00	R\$ 27.694,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 39.992,06</b>	<b>R\$ 43.850,68</b>



## Utilização dos Recursos

A verba remanescente de 2012, bem como parte da verba recebida em 2013 foram gastas ao longo de 2013.

	2012	2013
<b>Encadernação</b>	R\$ 9.898,28	R\$ 9.312,50
<b>Outros Gastos</b>	R\$ 13.937,10	R\$ 8.423,10
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 23.835,38</b>	<b>R\$ 17.735,60</b>

### Serviços, materiais, equipamentos:

Em 2013, além das encadernações e restaurações, foi adquirida uma mesa higienizadora e vários suprimentos para a Oficina, conforme quadro abaixo.

	2012	2013
<b>Encadernações/restaurações</b>		
<b>livros e teses</b>	0	312
<b>Periódicos</b>	406	400
<b>TOTAL</b>	<b>406</b>	<b>712</b>
<b>Outros Gastos</b>		
<b>Materiais de consumo/suprimentos para a oficina</b>	X	x
<b>Mesa higienizadora</b>		x
<b>Tipos para gravação</b>		x

O saldo final da verba do Programa de Preservação e Conservação do Acervo é de R\$ 26.115,08 em 2013. Temos um planejamento de utilização desta verba no primeiro semestre de 2014.

## 12.9. Tratamento Técnico da Informação

### 12.9.1. Acervo Mario Schenberg

Estudo do Processo dados abaixo para a continuidade do Projeto do acervo Mario Schenberg

<b>Processo:</b>	<a href="#">88.1.41482.1.7</a>
<b>Status:</b>	
<b>Abertura:</b>	16/09/1988 10:52 (RUSP )
<b>Caixa de arquivo:</b>	ARQMOR
<b>Interessado:</b>	UNIVERSIDADE DE SAO PAULO
<b>Documento Base:</b>	DTINT/2788/SIBI=
<b>Classificação:</b>	Assunto a regularizar
<b>Complemento:</b>	AQUISICAO DA BIBLIOTECA DO PROF. MARIO SCHENBERG

Com a descoberta da documentação original referente ao processo de aquisição da coleção, recebemos listagem impressa referente aos livros pertencentes a este conjunto. Esta lista está sendo digitalizada no formato OCR, o que facilitará a realização de inventário, assim como o processamento técnico dos livros.

Tendo recebido este material, a Biblioteca providenciou sua higienização e elaborou uma listagem em Excel por autor e outra por título com a intenção de uma mera visualização ou controle desse conjunto.

Fizemos contato com a historiadora responsável pela documentação histórica do Instituto, assim como com a equipe da Biblioteca do Instituto de estudos brasileiros IEB/USP, de forma a colher subsídios para melhor efetuarmos seu processamento técnico e divulgar esse acervo aos pesquisadores.

Nas discussões internas também surgiu a ideia de designar uma sala exclusiva para o acondicionamento desse acervo.

### **13. ORGANIZAÇÃO DA BIBLIOTECA**

Conjunto de práticas administrativas utilizadas para o pleno funcionamento da Biblioteca do IFUSP, em consonância com as políticas do Instituto de Física e do SIBi/USP, com base na infraestrutura física e de recursos humanos, na prestação de serviços, no oferecimento de produtos, na capacitação da equipe e no gerenciamento de projetos e de recursos financeiros.

#### **13.1. Reuniões**

##### **13.1.1. Reuniões com a Coordenação da Biblioteca**

Foram realizadas, durante o ano de 2013, diversas reuniões com a Coordenadora da Biblioteca, para resolução de problemas pontuais.

##### **07/05/2013**

Reunião com a Assistente Operacional do IFUSP, a Coordenadora e a Equipe da Biblioteca para apresentação, pela ATO, do Projeto Executivo de construção do segundo pavimento da Biblioteca.

##### **13.1.2. Reuniões com a equipe da Biblioteca**

Em 2013, além das reuniões gerais de equipe, foram feitos boletins informativos e reuniões relâmpago com grupos específicos. Seguem, abaixo, os principais assuntos tratados nas reuniões gerais de equipe.

**15/01/2013: Administração (Chefia, Apoio e Informática):** procedimento de desbaste de livros e periódicos (nova normatização); informes sobre o curso de Bibliometria; manutenção da rede da Biblioteca. **Atendimento:** Seminário Nacional de Ensino de Física; recepção aos calouros 2013; inscrição dos alunos novos da pós-graduação; livros fora de circulação e livros novos. **Processamento:** planejamento de leitura dos periódicos; cadastramento da produção científica 2012/2013 – elaborar ofício sobre obrigatoriedade de enviar à biblioteca todos os resumos de congresso que os docentes participarem (nacionais e internacionais); cadastramento da produção no repositório; acompanhar no banco de dados de aquisição de periódicos o processo de aquisição dos títulos impressos; relatório de inventário; encadernação - verba de conservação 2012 ou 2013?; - livros fora de circulação e livros novos dar continuidade ao cadastro Kardex; Prestação de contas do Programa de Preservação e Conservação de Materiais Bibliográficos-2012; Inventário dos livros do ensino, microscopia eletrônica etc.

**13/05/2013:** Carreira; Projeto de Digitalização de Teses; Relatório Anual de Atividades – 2012; Planejamento Estratégico 2012/2013; Produção Científica; Kardex; conservação do

acervo; Programa de Assinatura de Periódicos - impresso x eletrônico; Projeto Executivo para construção do segundo pavimento da Biblioteca do IFUSP.

**17/10/2013:** Reuniões setoriais; Confoa; Reunião do SIBi; Relatório 2012 - errata sobre os periódicos; Semana do Livro e da Biblioteca; Acervo Mario Schenberg; Transferência dos servidores (equipamentos) para o CCIFUSP e nova metodologia de trabalho na área de informática da Biblioteca.

**16/12/2013:** Preparação de documentação para o Diretor atual e novo Diretor do IFUSP: dados estatísticos 2012 e 2013, planejamento estratégico, quadro funcional e atribuições atualizadas de todos os funcionários da Biblioteca e Planejamento estratégico 2014/2015; Serviços em andamento: **SATI** - inventário 2014; divulgação de e-books das editoras técnico-científicas; levantamento e cadastramento da produção científica 2013/2014 - BDPI x Dedalus; cadastramento da produção científica retrospectiva na BDPI; preservação digital; **SATI/SAU** - Projeto Jandyra; **Chefia Técnica/SATI** - inventário e classificação do acervo Mario Schenberg; **Informática** - migração do repositório para o CCIFUSP e projeto de instalação do Drupal 7; **Chefia Técnica/SATI** - Aquisição de Livros 2013 - títulos nacionais e internacionais; **SATI** - Verba de Preservação - prestação de contas de 2013 e utilização do saldo da verba em 2014; levantamento dos fascículos faltantes 2012 e 2013 cobrança e back issues; Aquisição de Periódicos 2014; **SAU** - Digitalização retrospectiva das teses

#### 14. PROJETOS EM ANDAMENTO EM 2013

Nome: Acervo digital retrospectivo teses e dissertações no Portal do Saber.

Descrição: digitalização, controle de qualidade dos arquivos recebidos, gestão das autorizações de autores, gestão dos arquivos digitais e submissão no Portal USP

Data de início 01/03/2011 Data de finalização 30/12/2014

Patrocinador(es): IFUSP

	Tipo	No período	No total
Recursos recebidos dos patrocinadores:	Financeiros		
	Materiais		
	Humanos	5	5

Pessoal da Biblioteca envolvido:	No período	No total
	5	5

Resultados obtidos: DISSIMINAR E FACILITAR ACESSO AS TESES E DISSERTAÇÕES

Quantificação:	No período	No total
	224	434

URL: <http://www.teses.usp.br/>

Nome: REPOSITÓRIO DIGITAL IFUSP PRE-PRINTS, E-BOOKS E EVENTOS RETROSPECTIVOS

Descrição: CADASTRAMENTO DOS PRE-PRINTS E PUBLICAÇÕES IFUSP E-BOOKS

Data de início 01/03/2011 Data de finalização 30/10/2012

Patrocinador(es): INSTITUTO DE FÍSICA E SERVIÇO DE BIBLIOTECA E INFORMAÇÃO

	Tipo	No período	No total
Recursos recebidos dos patrocinadores:	Financeiros		
	Materiais		
	Humanos		

Pessoal da Biblioteca envolvido:	No período	No total
	04	04

Resultados obtidos: ampliação do acesso e divulgação das publicações em repositório com software dspace			
Quantificação:	No período	No total	
	1690	2223	
URL: <a href="http://repositorio.if.usp.br/xmlui">http://repositorio.if.usp.br/xmlui</a>			
Nome: Webpage SBI/IFUSP – novo design, revisão da versão em inglês e migração para CCIIFUSP			
Descrição: Modernizar a home page e atender solicitação do IF.			
Data de início 30/04/2013 Data de finalização 30/07/2013			
Patrocinador(es): SBI/IFUSP			
Recursos recebidos dos patrocinadores:	Tipo	No período	No total
	Financeiros		
	Materiais		
	Humanos	3	3
Pessoal da Biblioteca envolvido:	No período	No total	
	3	3	
Resultados obtidos: NOVO DESING COM AMPLIAÇÃO DO CONTEÚDO			
Quantificação:	No período	No total	
URL: <a href="http://web.if.usp.br/bib/">http://web.if.usp.br/bib/</a>			

## 15. EVENTOS PROMOVIDOS PELA BIBLIOTECA E/OU COM PARTICIPAÇÃO DA BIBLIOTECA EM 2013

Não houve

## 16. ATIVIDADES LIGADAS À GRADUAÇÃO

Atividades para alunos ingressantes - Visitas monitoradas
Treinamento ao Portal de Busca Integrada
Divulgação de e-books através de cartazes, web e correio eletrônico
Apresentação de produtos e serviços da Biblioteca do IFUSP aos alunos ingressantes de 2013

## 17. ATIVIDADES LIGADAS À CULTURA E EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA

Divulgação de bases de dados e publicações eletrônicas via web, cartazes e correio eletrônico
Treinamento em bases de dados e publicações eletrônicas

## 18. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O propósito deste relatório foi o de apresentar as principais atividades desenvolvidas pelo Serviço de Biblioteca e Informação do Instituto de Física em 2013, com base nas informações prestadas pela equipe técnica dos diferentes setores da Biblioteca: Setores de Apoio Administrativo e Apoio à Informática, Serviço de Atendimento ao Usuário e Serviço de Aquisição e Tratamento da Informação.

Foram concretizadas várias ações pré-estabelecidas nos planejamentos estratégicos setoriais, bem como no Planejamento Estratégico Geral de 2013. Em 2014, a Biblioteca continuará a nortear suas ações desta forma.

As atividades relatadas no presente relatório não seriam possíveis sem o empenho da equipe da Biblioteca e Coordenação.

Colocamo-nos, desde já, à disposição para quaisquer informações adicionais que possam completar os dados apresentados.

Toda a documentação pertinente a este relatório está arquivada na Biblioteca do IFUSP.

Este relatório está disponível no site da Biblioteca: <http://web.if.usp.br/bib/>.